

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
**Estado de São Paulo**



**SECRETARIA GERAL/2025**

**PORTARIA Nº 7.754**

Antônio Eduardo Marçon Nogueira, Prefeito Municipal, do Município de Casa Branca, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 77 incisos III e V da Lei Orgânica do Município e o Decreto no. 3.054 de 15 de dezembro de 2023,

**RESOLVE:**

Art. 1º.- **Atualizar os dados da “Carta de Serviços ao Usuário”**, que foram estabelecidos através do Decreto no. 3.054 de 15 de dezembro de 2023 e Portarias nº 7.556 de 19 de fevereiro de 2024 e 7.693 de 12 de maio de 2025.

Art.2º. – .- Fica fazendo parte integrante do referido Decreto a **Carta de Serviços aos Usuários - Novembro de 2025**.

Art. 3º. - Regada as disposições em contrário.

Registre – se e Publique –se

Prefeitura Municipal de Casa Branca, 10 de novembro de 2025.

  
ANTONIO EDUARDO MARÇON NOGUEIRA  
PREFEITOMUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA  
Estado de São Paulo



PREFEITURA DE  
**CASA BRANCA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**CARTA DE SERVIÇOS  
AO USUÁRIO**

**NOVEMBRO  
2025**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

## Conteúdo

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>CANAIS DE COMUNICAÇÃO</b> .....	6
<b>GABINETE DO PREFEITO</b> .....	9
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	9
COMPETÊNCIAS .....	9
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: .....	9
➤ SUBPREFEITURA DE LAGOA BRANCA .....	11
➤ SUBPREFEITURA DE VENDA BRANCA .....	13
<b>SECRETARIA DE GOVERNO</b> .....	15
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	15
COMPETÊNCIAS .....	15
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: .....	15
SERVIÇOS: .....	15
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA</b> .....	16
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	16
COMPETÊNCIAS .....	16
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO .....	16
SERVIÇOS: .....	17
A.) Setor de Arrecadação.....	17
B.) Protocolo Geral.....	24
C.) Coordenadoria de Fiscalização Geral.....	25
D.) Tabela de Serviços da Secretaria de Administração.....	26
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO URBANO</b> .....	27
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	27
COMPETÊNCIAS .....	27
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO .....	28
SERVIÇOS: .....	28
A.) Departamento de Infraestrutura, Obras e Serviços Municipais .....	28
B.) Departamento de Infraestrutura e Serviços Urbanos .....	28
C.) Departamento de Transporte, Trânsito e Mobilidade .....	28
D.) Defesa Civil .....	29
<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE</b> .....	30
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	30
COMPETÊNCIAS .....	30
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO .....	30
SERVIÇOS: .....	31
A.) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO .....	31
1) GERÊNCIA DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO .....	31
2) GERÊNCIA DE FOMENTO .....	32
B.) Departamento de Agricultura e Proteção Ambiental.....	33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

1) Meio Ambiente .....	33
2) Agricultura:.....	33
C.) Departamento de Cultura e Turismo .....	33
1) PIT – Posto de Informações Turísticas .....	34
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b> .....	35
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	35
COMPETÊNCIAS .....	35
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO .....	35
SERVIÇOS: .....	36
A.) Gerência de Finanças, Orçamento e Compras .....	36
B.) Departamento de Gestão Escolar.....	36
C.) Gerência de Planejamento e Desenvolvimento Político Pedagógico .....	37
D.) BIBLIOTECA .....	37
E.) EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA:.....	37
UNIDADES EDUCACIONAIS: .....	38
A.) CAIC Professora Stela Stefanini Bacci .....	38
B.) EMEB Padre Lino José Correr .....	39
C.) EMEB Carlos César de Oliveira.....	40
D.) EMEB Prof. Boanerges Nogueira de Lima .....	41
E.) EMEB Cornélio Martins.....	42
F.) EMEB Prof. João Maurício de Carvalho Nogueira .....	43
G.) EMEB Hermínio Carlos Martins.....	44
H.) EMEB Lauro de Araújo.....	45
I.) EMEB Prof. Ganymédes José Santos de Oliveira .....	46
J.) EMEB João Batista Salles Cunha.....	47
K.) EMEB Dr. Rubião Júnior .....	48
L.) EMEB Carlos Correa Mascaro .....	49
M.) EMEB Acácio dos Santos Pelegrini .....	50
N.) EMEB Maria Hortência de Barros Correa.....	51
O.) CREFAEE (Centro de Referência em Atendimento Educacional Especializado) .....	52
P.) PAPP (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Psicossocial).....	53
Q.) PAIÉ .....	54
R.) UNIVESP .....	55
<b>SECRETARIA DA SAÚDE</b> .....	56
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	56
COMPETÊNCIAS .....	56
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: .....	56
SERVIÇOS: .....	57
A.) Gerência de Atenção Básica: .....	57
B.) ESF João de Oliveira (Andorinhas):.....	57
C.) ESF Everton Ricieri Sacaramello (Bela Vista):.....	58
D.) ESF Acácio Della Torre (Venda Branca): .....	59
E.) ESF Dr. José Walter Avancini (Nazareth):.....	60
F.) Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros (Lagoa Branca):.....	61
G.) Unidade Básica de Saúde Osnilda de Paiva Aga .....	62
H.) Serviço de Atenção Domiciliar:.....	63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

I.)	Ambulatório de Especialidades - Policlínica .....	63
J.)	Serviço de Reabilitação - Fisioterapia e Fonoaudiologia .....	65
K.)	Ambulatório de Geriatria.....	65
L.)	CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial “Refazendo Vidas”.....	66
M.)	Vigilância Sanitária .....	66
N.)	Vigilância Epidemiológica .....	66
O.)	Sala de Vacina .....	67
P.)	Unidade de Avaliação e Controle - UAC .....	67
Q.)	Centro Odontológico .....	68
R.)	Regulação do Acesso.....	68
S.)	Saúde da Mulher.....	68
T.)	FARMÁCIA .....	69
U.)	Setor de Transporte de Pacientes.....	69
<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA .....</b>		<b>71</b>
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....		71
COMPETÊNCIAS .....		71
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: .....		71
SERVIÇOS: .....		72
A.)	CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.....	72
B.)	CREAS - Centro de Referência Especial de Assistência Social.....	72
C.)	Centro Comunitário .....	72
D.)	Centro Convivência do Desterro .....	72
E.)	Centro Convivência do Andorinhas.....	73
F.)	Fundo Social de Solidariedade, Cadastro único e Bolsa Família .....	73
<b>SECRETARIA DE ESPORTES .....</b>		<b>74</b>
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....		74
COMPETÊNCIAS .....		74
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: .....		74
<b>PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....</b>		<b>75</b>
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....		75
COMPETÊNCIAS .....		75
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: .....		75
SERVIÇOS: .....		75
A.)	PROCON .....	75



## APRESENTAÇÃO

O que é a Carta de Serviços?

A Carta de Serviços ao Usuário está prevista no art. 7º da Lei nº 13.460/2017, sendo um direito do cidadão:

“Art. 7º Os órgãos e entidades abrangidos por esta Lei divulgarão Carta de Serviços ao Usuário.

§ 1º A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

§ 2º A Carta de Serviços ao Usuário deverá trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando, no mínimo, informações relacionadas a:

I - serviços oferecidos;

II - requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;

III - principais etapas para processamento do serviço;

IV - previsão do prazo máximo para a prestação do serviço;

V - forma de prestação do serviço; e

VI - locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.

§ 3º Além das informações descritas no § 2º, a Carta de Serviços ao Usuário deverá detalhar os compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos, no mínimo, aos seguintes aspectos:

I - prioridades de atendimento;

II - previsão de tempo de espera para atendimento;

III - mecanismos de comunicação com os usuários;

IV - procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários; e

V - mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

§ 4º A Carta de Serviços ao Usuário será objeto de atualização periódica e de permanente divulgação mediante publicação em sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet.

§ 5º Regulamento específico de cada Poder e esfera de Governo disporá sobre a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário.

§ 6º Compete a cada ente federado disponibilizar as informações dos serviços prestados, conforme disposto nas suas Cartas de Serviços ao Usuário, na Base Nacional de Serviços Públicos, mantida pelo Poder Executivo federal, em formato aberto e interoperável, nos termos do regulamento do Poder Executivo federal. (Incluído pela Lei nº 14.129, de 2021).”

Com a Carta de Serviços o usuário obtém informações dos diversos serviços oferecidos pelo órgão. Bem como requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso, entre outras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

**SIC** – Canais de Comunicação SIC – Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão é o Sistema Eletrônico disponível na página inicial do Site da Prefeitura (<http://www.casabranca.sp.gov.br/sic>).

**eOuve** – O Sistema eOuve é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias) a órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

O Sistema eOuve foi criado para facilitar a comunicação entre o poder público e a população e está disponível 24 horas pela internet, além de contar o atendimento por telefone ou presencial no seguinte endereço:

Praça Barão de Mogi Guaçu, 51 – Centro – Casa Branca – SP – CEP: 13.700-023

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30m

E-mail: [praça.atendimento@casabranca.sp.gov.br](mailto:praça.atendimento@casabranca.sp.gov.br)

Telefone: 156

Endereço Eletrônico: <http://eouve.com.br>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

## **OUVIDORIA**

A Ouvidoria Geral do Município é um órgão auxiliar, permanente e com autonomia administrativa e funcional, compete apurar as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da Administração Municipal Direta e Indireta, bem como das entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população.

### **TIPOS DE MANIFESTAÇÕES**

**Elogio:** Demonstração de reconhecimento ou satisfação sobre o serviço público oferecido ou atendimento recebido.

**Reclamação:** Demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviço público ou conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço, bem como a falta de respeito durante um atendimento.

**Sugestão:** Apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela administração pública.

**Denúncia:** Apresentação de ato que indique irregularidade ou ato ilícito praticado por funcionário ou prestador de serviço da Prefeitura.

**Pedido de Informação:** Solicitação de acesso às informações governamentais tais como: atividades e projetos de uma determinada Secretaria, como foram utilizados os recursos, entre outros.

### **QUANDO A OUVIDORIA DEVE SER ACIONADA?**

Quando o cidadão tiver alguma dúvida, sugestão ou reclamação. Quando o órgão da Prefeitura procurado, por algum motivo, não tiver proporcionado resposta ou solução a determinado pedido. E quando o serviço solicitado pelo cidadão não for executado no prazo estipulado pelo órgão responsável.

### **COMO SE MANIFESTAR?**

Presencialmente na Praça de Atendimento:

Praça Barão de Mogi Guaçu, 51 – Centro – Casa Branca – SP – CEP: 13.700-023.

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min.

E-mail: [praça.atendimento@casabranca.sp.gov.br](mailto:praça.atendimento@casabranca.sp.gov.br).

Telefone: 156.

Endereço Eletrônico: <http://eouve.com.br>.

Através do Aplicativo eOuve disponível na Google Play ou Apple Store.

Ou diretamente na Ouvidoria:

Praça Barão de Mogi Guaçu, 219 – Centro – Casa Branca – SP – CEP: 13.700-023.

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 09h às 11h e das 13h30m às 16h.

Telefone: (19) 3671-9780.

E-mail: [ouvidoria@casabranca.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@casabranca.sp.gov.br).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**AS MANIFESTAÇÕES POR EMAIL DEVERÃO CONSTAR IDENTIFICAÇÃO: NOME COMPLETO E CPF, CONFORME ART. 10-A, DA LEI FEDERAL Nº 13.460 DE 26/06/2017:** “Art. 10-A. Para fins de acesso a informações e serviços, de exercício de direitos e obrigações ou de obtenção de benefícios perante os órgãos e as entidades federais, estaduais, distritais e municipais ou os serviços públicos delegados, a apresentação de documento de identificação com fé pública em que conste o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) será suficiente para identificação do cidadão, dispensada a apresentação de qualquer outro documento. (Incluído pela Lei nº 14.129, de 2021)”. **PODENDO OPTAR POR SIGILO, PORÉM DEVENDO MENCIONAR NO EMAIL.**

**APURAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES**

Uma vez recebida a manifestação (reclamação, elogio, denúncia, pedido de informação, sugestão) registrada no sistema eOuve não poderá ser apagada ou modificada. Após o registro, será encaminhada à Secretaria responsável para que o interlocutor apure, faça as averiguações necessárias e, dentro do prazo legal, dê a resposta conclusiva, encerrando o processo. O município receberá a resposta e-mail cadastrado.

Todas as demandas poderão ser acompanhadas pelo seu autor através do telefone da Praça de Atendimento ou do aplicativo eOuve ([www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br)).

**PRAZOS**

O prazo legal é de 30 dias, prorrogáveis por igual período mediante justificativa para o reclamante, conforme art.16, da Lei nº 13.460 de 26 de junho de 2017.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**GABINETE DO PREFEITO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito:

- a) – Chefia do Gabinete
  - I – Assessoria Técnica Jurídica;
  - II – Controladoria Geral do Município;
  - III – Ouvidoria Geral do Município;
  - IV - Subprefeitura de Lagoa Branca;
  - V – Subprefeitura de Venda Branca;
  - VI - Junta de Serviço Militar. (NR)

**COMPETÊNCIAS**

À Chefia de Gabinete, órgão de articulação política do Governo Municipal nas relações com as esferas de governo, demais Poderes e órgãos da Prefeitura, na relação com a imprensa e nos assuntos técnicos, administrativos, políticos.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-023

**Telefone:** (19) 3671-9780 **Ramal** – 9974

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.

**E-mail:** gabinete@casabranca.sp.gov.br

**Órgão:** Controlador Geral do Município

**Controladora:** JÉSSICA MISSASSI NOGUEIRA

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-023

**Telefone:** 3671-9780 – **Ramal** – 9979

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.

**E-mail:** controladoria@casabranca.sp.gov.br

**Órgão:** Ouvidoria Pública Municipal

**Ouidor:** ELOISA ELENA RAMOS

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-023

**Telefone:** 3671-9780 – **Ramal:** 9985

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.

**E-mail:** ouvidoria@casabranca.sp.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

**Órgão:** 25ª JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

**Responsável:** REJEANE OLIVEIRA BERNARDES LISBOA DE ALMEIDA

**Endereço:** Programa Agiliza Casa Branca, Rua Celina Soares, nº 91, Vila Francischet, CEP: 13.700-232.

**Bairro:** Centro

**Telefone:** (19) 99805-6817

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta-feira, das 08h às 17h.

**E-mail:** 25jsmcasabranca@gmail.com

### SERVICOS

- Alistamento militar;
- Participação no processo de seleção dos militares;
- Solicitação e Confecção dos documentos militares no sistema sermilmob;
- 1ª e 2ª via de documentos militares;
- Apresentação do EXAR;
- Processos de notoriamente incapaz,
- Retificação de dados em documentos militares
- 2ª via de Certificado de reservistas,
- Certidão de desobrigação de documento Militar,
- Habilitação de cidadãos expulsos a bem da disciplina.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

### ➤ SUBPREFEITURA DE LAGOA BRANCA

**Órgão:** SUBPREFEITURA DE LAGOA BRANCA

**Responsável:** CLAUDENIR APARECIDO DA SILVA

**Endereço:** Rua Castilho, 265.

**Bairro:** Distrito de Lagoa Branca – CEP: 13.708-004

**Telefone:** (19) 3679-1120

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

**E-mail:** [pref.lagoabranca@casabranca.sp.gov.br](mailto:pref.lagoabranca@casabranca.sp.gov.br)

### SERVICOS

- **EMEB Lauro de Araújo**

**Responsável:** Dulcenéia Maria Dutra Scapim

**Modalidade Ensino:** Ensino Fundamental - 1º ao 5º Ano

**Endereço:** Rua Piauí, 470- Lagoa Branca/Casa Branca – **CEP:** 13708-006

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 12h30 às 17h30

**E-mail:** [educa.lauro@casabranca.sp.gov.br](mailto:educa.lauro@casabranca.sp.gov.br)

- **EMEB Hermínio Carlos Martins**

**Responsável:** Dulcenéia Maria Dutra Scapim

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche e Pré-Escola

**Endereço:** Rua Independência S/N, **CEP:** 13708-036 - Lagoa Branca/ Casa Branca SP

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h

**E-mail:** [educa.herminio@casabranca.sp.gov.br](mailto:educa.herminio@casabranca.sp.gov.br)

- **Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros (Lagoa Branca):**

**Responsável:** ENFERMEIRA JAQUELINE FERNANDA STRAZZA NAZARETH

**Endereço:** Rua Maranhão, 183 Bairro: Lagoa Branca - **CEP**

**Telefone:** (19) 3679-1175

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 07h às 17h

**E-mail:** [paslagoabranca@casabranca.sp.gov.br](mailto:paslagoabranca@casabranca.sp.gov.br)

#### **SERVIÇOS:**

- **ACOLHIMENTO:** das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- **CONSULTA MÉDICA:** das 07h às 12h de segunda, terça e sexta-feira
- **CONSULTA PEDIATRA:** das 09h às 12h de quarta-feira
- **CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR:** das 09h às 11h (1ºsegunda de cada mês)
- **CONSULTA DE PRÉ-NATAL:** das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- **CONSULTA DE ENFERMAGEM:** das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- **COLETA DE CITOLOGIA ONCOTICA:** 08h as 16h30m de quarta e quinta-feira
- **VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM:** das 09h às 11h a cada 15 dias de quarta-feira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 12h e das 13h às 16h de terça e sexta-feira
- FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de segunda-feira e sexta-feira
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h e das 13h às 16h de segunda a sexta-feira
- VACINAÇÃO: das 07h às 12h e das 14h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- TESTE DO PEZINHO: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- ADMINISTRAÇÃO DE MÉDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira
- COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira
- INALAÇÃO: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA: das 13h às 16h30m de quinta-feira
- ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça-feira e sexta-feira
- AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

➤ **SUBPREFEITURA DE VENDA BRANCA**

**Órgão:** SUBPREFEITURA DE VENDA BRANCA

**Responsável:** PEDRO BRAIDO NETO

**Endereço:** Família Lavoura, 120.

**Bairro:** Distrito de Venda Branca – CEP: 13709-020

**Telefone:** (19) 3607-1131

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 7h às 11h e das 13h às 17h

**E-mail:** subvenda@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS**

• ***EMEB João Batista Salles Cunha***

**Responsável:** Geny de Lourdes Mafra França

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental 1º ao 5º ano

**Endereço:** Rua Família Rodrigues s/n - Venda Branca/ Casa Branca SP- CEP: 13709-014

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7:00 às 17:00

**E-mail:** educa.jbatista@casabranca.sp.gov.br

• ***ESF Acácio Della Torre (Venda Branca):***

**Responsável:** ENFERMEIRA Ana Leticia Baggio Toesca

**Endereço:**

**Bairro:** Venda Branca - CEP

**Telefone:** (19) 3607-1166

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 07h às 17h

**E-mail:** [psfvendabranca@casabranca.sp.gov.br](mailto:psfvendabranca@casabranca.sp.gov.br)

**SERVIÇOS:**

- **ACOLHIMENTO:** das 07h às 16h30m de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
- **CONSULTA MÉDICA:** das 07h às 16h de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
- **CONSULTA PEDIÁTRICA:** das 14h às 17h de quarta-feira.
- **CONSULTA COM PSICOLOGA:** das 08h às 13h de segunda-feira.
- **CONSULTA COM NUTRICIONISTA:** das 07h às 10h de sexta-feira (Quinzenalmente).
- **CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR:** das 14h às 16h de quarta-feira (Última quarta do mês).
- **FISIOTERAPIA:** das 07h às 10h de terça e quarta-feira.
- **CONSULTA PRÉ-NATAL:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CONSULTA DE ENFERMAGEM:** das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA:** das 08h às 15h de terça e quarta-feira.
- **CONSULTA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM:** das 08h às 11h de Terça-feira a cada 15 dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 08h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 15h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h30m às 12h das 13h às 15h45m de segunda a sexta-feira.
- TESTE DO PEZINHO: das 07h30m às 12h das 13h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h30m às 12h das 13h30m às 17h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- ADMINISTRAÇÃO DE MÉDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira.
- INALAÇÃO: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira.
- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA: das 13h às 16h30m de terça-feira.
- ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça a sexta-feira.
- AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE GOVERNO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Governo:

- I - Assessoria Técnica Legislativa;
- II - Assessoria Técnica de Planejamento Estratégico;
- III - Assessoria Técnica de Programas e Projetos;
- IV - Assessoria Técnica de Captação de Recursos e Convênios;
- V - Assessoria de Relações Institucionais;
- VI - Departamento de Comunicação Social:
  - a. Gerência de Imprensa e Mídias Sociais;
- VII - Coordenadoria de Segurança Urbana;
- VIII - Coordenadoria de Mobilização Social e Comunitária;
- IX - Coordenadoria de Serviços Concedidos;
- X - Coordenadoria Executiva dos Conselhos Municipais.

**COMPETÊNCIAS**

A Secretaria de Governo compete coordenar a ação política e articular as ações do governo junto à sociedade e na relação com outros Poderes, além de fazer a gestão do plano estratégico de governo desde sua elaboração, implantação, execução, coordenação, monitoramento e revisão anual.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**Secretário:** SERGIO LUIZ DE OLIVEIRA

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-023

**Telefone:** (19) 3671-9780

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h às 16h.

**E-mail:** governo@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS:**

**ON-LINE**

<https://casabranca.sp.gov.br/publicacoes-oficiais>

<https://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/casabranca>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Gestão Pública:

- I** – Secretário Adjunto;
- II** - Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
- III**- Coordenadoria da Praça de Atendimento ao Cidadão;
- IV**- Departamento de Gestão de Pessoas e do Trabalho, integrado por:
  - a) Gerência de Gestão de Recursos Humanos;
- V** - Departamento de Gestão Administrativa, integrado por:
  - a) Gerência de Suprimentos:
    - 1. Setor de Compras;
    - b) Gerência de Licitações e Contratos;
    - c) Setor de Arquivo Geral;
- VI**- Departamento de Gestão da Tecnologia de Informação:
  - a) Setor de Atendimento e Suporte Técnico;
- VII** - Departamento de Planejamento, Orçamento e Finanças:
  - a) Gerência de Orçamento e Contabilidade;
  - b) Gerência de Arrecadação e Receita:
    - 1. Setor de Tesouraria;
    - 2. Setor de Arrecadação;
  - c) Coordenação de Fiscalização Geral.

**COMPETÊNCIAS**

A Secretaria de Administração e Gestão Pública compete a política econômico-financeira e a administração das finanças do Município, e a coordenação das atividades relacionadas ao planejamento, contabilidade, tesouraria, fiscalização, tributação, controle de patrimônio, compras, almoxarifado, estoques e materiais, recursos humanos, tecnologia da informação e serviços gerais, articulando os diversos órgãos que lhe são subordinados.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Secretário:** CLÁUDIO MANOEL AUGUSTO REZENDE

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51

**Bairro:** Centro – CEP 13.700-023

**Telefone:** (19) 3671-9720 Ramal: 9731

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min.

**E-mail:** claudio.adm@casabranca.sp.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

### SERVICOS:

#### **A.) Setor de Arrecadação**

**A.1) Setor de Tributos** tem como objetivo efetuar os lançamentos de Taxas de Fiscalização e Funcionamento, Taxa de Fiscalização de Publicidade, Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza dentre outras guias e taxas de serviços, fiscalizar as atividades econômicas no município, bem como abertura, alterações e baixas de empresas e profissionais autônomos.

#### **Requisitos:**

- Comparecer pessoalmente no Setor de Tributos
- Portar o Carnê de TFF, ISS dentre outras taxas e guias de serviços;
- Documento de Identidade (cópia), CPF;
- Comprovante de endereço;
- Procuração caso seja efetuado por terceiros.
- Prazo: A depender do Tipo de Serviço Solicitado
- Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
- Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

### SERVICOS OFERECIDOS:

#### **1. ABERTURA E ALTERAÇÕES DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

##### **1.1 EMPRESAS MEI (Microempreendedor Individual)**

#### **Documentos necessários:**

- Preenchimento da DECA *on-line* no site da Prefeitura – pagina principal - através do link [http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor\\_antigo/paginas\\_abertas/form\\_deca/](http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca/) (imprimir e assinar o responsável pela empresa);
- Cópia CNPJ;
- Cópia do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- Cópia do RG e CPF ou CNH;
- Cópia do Demonstrativo de lançamento do carne de IPTU do local do endereço da empresa – onde conste a área construída regularizada e endereço com numeração;
- Cópia do Comprovante de Endereço do responsável pela empresa.
- ALVARÁ
- CCMEI – Certificado de Condição de Microempreendedor Individual juntamente com o Boletim Cadastral da Empresa (BCE) emitido pela Prefeitura.

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Custo: Gratuito

Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

##### **1.2 EMPRESAS ME, EPP, EMP, S/A e DEMAIS**

#### **Documentos necessários:**

- Cópia CLI – Certificado de Licenciamento Integrado emitido pela REDESIM da Junta Comercial.
- ALVARÁ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

• CLI – Certificado de Licenciamento Integrado juntamente com o Boletim Cadastral da Empresa (BCE) emitido pela Prefeitura.

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Custo: Gratuito

Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

**1.3 PESSOAS FÍSICAS – PROFISSIONAL AUTÔNOMO – INSCRIÇÃO E ALTERAÇÃO**

**Documentos necessários:**

• Preenchimento da DECA *on-line* no site da Prefeitura – página principal - através do link [http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor\\_antigo/paginas\\_abertas/form\\_deca/](http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca/) imprimir e assinar o responsável pela empresa;

• Cópia do RG e CPF ou CNH;

• Cópia do Comprovante de Endereço do responsável pela empresa;

• Cópia do Diploma de formação da atividade de Prestação de Serviço e/ou da carteira do Conselho Regional da atividade.

• ALVARÁ - Emitido pela prefeitura, após vistoria da fiscalização.

Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

**2. ALVARÁ**

• Alvará de Funcionamento e Alvará Sanitário

• Solicitação de emissão de alvará de licença e funcionamento anual e solicitação de alvarás sanitários anuais

**Documentos necessários:**

• Requerimento com a solicitação

• RG e CPF ou cartão do CNPJ

• Alvará do corpo de Bombeiros para estabelecimentos onde haja atendimento presencial.

**3. BAIXAS DE INSCRIÇÃO CNPJ E CPF**

**Documentos necessários:**

• Preenchimento da DECA *on-line* no site da Prefeitura – através do link [http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor\\_antigo/paginas\\_abertas/form\\_deca/](http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca/) imprimir e assinar o responsável pela empresa;

• Cópia do CNPJ Baixado;

• Cópia do RG e CPF ou CNH;

• Cópia do Comprovante de Endereço do responsável pela empresa;

Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

**4. EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE PESSOA JURÍDICA E/OU PESSOA FÍSICA – FORMA PRESENCIAL**

Emissão de Certidões Negativas de Débitos, Certidões de Cadastro Municipal.

• Fazer requerimento em nome da empresa CNPJ ou da Pessoa Física

• Cópia do CNPJ em caso de Pessoa Jurídica e/ou CPF e RG em caso de Pessoa Física

Cópia de Atestado de Óbito em caso da Certidão de Pessoa Física falecida.

Custo (exercício 2024): R\$ 54,85 (cinquenta quatro Reais e oitenta e cinco centavos).

Previsão de atendimento: 01 dia útil



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**5. EMISSÃO - LIBERAÇÃO DE NOTA ELETRÔNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO (NFS-e) - SERVIÇO ON-LINE**

**Documentos necessários:**

Fazer o cadastro da empresa no site da NFS-e no link:  
<https://casabranca.simplissweb.com.br/contrib/Account/Login>

Obs.: Para emissor de NFS-e o contribuinte terá que ter efetuado a inscrição nesta municipalidade.

Previsão de atendimento: 03 (três) DIAS ÚTEIS

**6. EMISSÃO DE GUIA DE IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS PRESTADOS NO MUNICÍPIO- ESCRITURAÇÃO ELETRÔNICA DE PRESTADOR E TOMADOR DE SERVIÇO (ISSQN) SERVIÇO EMISSÃO ON-LINE**

**Documentos necessários:**

- Número da inscrição municipal – CCM – contido nos carnes de anos anteriores, ou trazer os carnes da TFF ou ISSA de anos anteriores.

Forma de Acesso: Presencial e *On-line*

Presencial: Comparecer ao Setor Tributário munido dos carnes da TFF e/ou ISSA de anos anteriores.

Custo: Gratuito.

*On-line*: Acesso pelo site do município pelo link:

<https://agenciavirtualstm.cebi.com.br/casabranca/login.html#/mobiliario>

Obs.: Ter em mãos o número da inscrição municipal para emissão da 2ª via pelo site.

Custo: Gratuito.

**7. SERVIÇOS DIVERSOS**

**Documentos necessários:**

- Cadastro no sistema de contribuintes no Município.
- Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

**8. AQUISIÇÃO DE TERRENOS E CARNEIRAS NO CEMITÉRIO MUNICIPAL**

**Documentos necessários:**

- Cadastro no sistema de contribuintes no Município.
- Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)
- Atestado de óbito para registro do sepultamento.

**9. EMISSÃO DE TAXA DO COMÉRCIO EVENTUAL E AMBULANTE**

**Documentos necessários:**

- Cadastro no sistema de contribuintes no Município.
- Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

**SERVIÇO ON-LINE:**

<https://casabranca.simplissweb.com.br/contrib/Account/Login>

[http://sistemascb.ddns.net:85/servidor\\_antigo/paginas\\_abertas/form\\_deca](http://sistemascb.ddns.net:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca)

<https://casabranca.sp.gov.br/iptu/iptu-2022/iss-tff-2023>

<https://casabranca.sp.gov.br/iptu>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**Responsável:** LUCILENE DA SILVA VIEIRA DIAS/NIVALDO DONIZETE VENTAVOLLI  
**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51  
**Bairro:** Centro – CEP 13700-023  
**Telefone:** (19) 3671-9720 Ramal: 9738  
**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min  
**E-mail:** tributos.lucilene@casabranca.sp.gov.br

**A.2) Setor de Tributos Imobiliários** tem como atribuições o lançamento, a fiscalização e a cobrança dos tributos imobiliários e das taxas referentes aos bens imóveis. São esses tributos o Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), o Imposto Sobre a Transmissão Onerosa, de Bens Imóveis, por ato “Intervivos” (ITBI) e a contribuição de melhoria.

Além de lançar e fiscalizar esses tributos, também trabalha com o cadastramento e recadastramento de imóveis, análise dos pedidos de isenção.

**Requisitos:**

- Comparecer pessoalmente no Setor de Tributos Imóveis
- Documento de Identidade (cópia);
- Procuração/Autorização caso seja efetuado por terceiros.

Prazo: A depender do tipo de serviço solicitado, geralmente até 30 dias.

Previsão de Atendimento: Ordem de chegada

Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

**SERVIÇOS OFERECIDOS:**

**1. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL IMÓVEL - IPTU**

**Documentos necessários:**

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Cópia do espelho do carnê de IPTU com número da Inscrição Cadastral do Imóvel.
- Cópia Contrato de Venda e Compra de Imóvel, Matrícula Atualizada do Imóvel.

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a atualização cadastral.

**SERVICO ON-LINE:**

Este serviço é oferecido *On-line* para atualização de endereço de entrega, telefone e e-mail.

Endereço: <https://casabranca.sp.gov.br/atualizacao-cadastral-iptu/>

Custos: Gratuito

Previsão de atendimento: 05 dias



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

### 2. EMISSÃO DO BOLETIM CADASTRAL DO IMÓVEL - BCI

#### Documentos necessários:

- RG e CPF do proprietário
- Procuração/Autorização caso seja efetuado retirada por terceiros RG e CPF.
- Número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitar o Boletim Cadastral do Imóvel.

Custos: Gratuito

Previsão de Atendimento: Imediato

### 3. PEDIDO DE ISENÇÃO DO IPTU

#### Documentos necessários:

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Cópia do espelho do carnê de IPTU com número da Inscrição Cadastral do Imóvel.
- Demais documentos relacionados ao anexo do requerimento de solicitação.

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Protocolo para retirada do requerimento de Isenção e entrega de documentos para protocolar.

#### SERVICO ON-LINE:

- Pode baixar requerimento e demais documentos *on-line*.

Endereço: <https://casabranca.sp.gov.br/iptu/>

Obs.: Necessário Protocolo presencial.

Custos: Gratuito

Previsão de Atendimento: 30 dias

### 4. SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CARNE DE IPTU OU GUIA PARA PAGAMENTO DEPOIS DO VENCIMENTO

#### Documentos necessários:

- Documento do proprietário do imóvel
- IPTU ou número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Secretaria Municipal de Administração para solicitar a guia requerida.

#### SERVICOS ON-LINE:

Acesso pelo site do Município pelo link abaixo:

<https://agenciavirtualstm.cebi.com.br/casabranca/login.html#/imobiliario>

Custos: Gratuito

Previsão de atendimento: Imediato

### 5. EMISSÃO DE GUIAS DE PAGAMENTO DE PROJETOS

Projeto de Construção, Regularização, Ampliação, Reforma e Demolição.

Projeto de Retificação, Desmembramento, Anexação e Anuência.

#### Documentos necessários:

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

- Demais documentos relacionados ao requerimento de solicitação.

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Protocolo para retirada do requerimento de pedido de aprovação.

Custos: Valores conforme metragem e tipos de projeto

Previsão de atendimento: Imediato

#### **6. EMISSÃO DE GUIAS CERTIDÕES**

Certidão Negativa de Débito de Imóvel e Certidão de Valor Venal

**Documentos necessários:**

- IPTU ou número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitação da CND e retirada da guia para pagamento.

Custo (exercício 2024): R\$ 54,85 (cinquenta quatro Reais e oitenta e cinco centavos).

Previsão de atendimento: Imediato

#### **7. EMISSÃO DE GUIA DO IMPOSTO DE TRANSMISSÃO BENS IMÓVEIS - ITBI**

**Documentos necessários:**

- Minuta do contrato
- Contrato de Compra e Venda
- Carta de Quitação
- Carta de Arrematação
- Guia preenchida pelo Cartório

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitação da guia de pagamento e pagamento.

Custos: 2% do valor venal dos bens ou direitos transmitidos.

Previsão de atendimento: Imediato

#### **8. EMISSÃO DE GUIA DE AVALIAÇÃO RURAL**

**Documentos necessários:**

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Demais documentos relacionados ao requerimento de solicitação

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitação da Avaliação Rural e retirada da guia para pagamento e protocolar junto ao Protocolo.

Custo (exercício 2024): R\$ 54,85 (cinquenta quatro Reais e oitenta e cinco centavos).

Previsão de atendimento: Imediato

Atendimento: Presencial

**Responsável:** RONALDO DONIZETE KETENER/RENATO WANDERLEY DOS SANTOS FILHO

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51

**Bairro:** Centro – CEP 13700-023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**Telefone:** (19) 3671-9720

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min

**E-mail:** cadastro@casabranca.sp.gov.br

**A.3) Setor de Dívida Ativa** permite ao cidadão promover a negociação de débitos com a Prefeitura de Casa Branca, que não foram pagos dentro do prazo de vencimento (Exemplo: IPTU, multas, ISS, entre outros).

**Requisitos:**

- Comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa
- Documento de Identidade do proprietário/possuidor/representante (cópia);
- Apresentação das DAREs pagas (quando cobradas judicialmente);
- Procuração caso seja efetuado por terceiros.
- Prazo: No momento do atendimento.
- Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
- Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

**A.4) Setor de Dívida Ativa da Água** permite ao cidadão promover a negociação de débitos de Água/Esgoto com a Prefeitura de Casa Branca, que não foram pagos dentro do prazo de vencimento.

**Requisitos:**

- Comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa de Água/Esgoto
- Documento de Identidade do proprietário/possuidor/representante (cópia);
- Apresentação das DAREs pagas (quando cobradas judicialmente);
- Procuração caso seja efetuado por terceiros.

**Serviço On-line:** Este serviço não é oferecido *on-line*.

**Prazo:** No momento do atendimento.

**Previsão de Atendimento:** Ordem de chegada

**Prioridade de Atendimento:** Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

**SERVIÇOS OFERECIDOS:**

**1. CONSULTA DE DÉBITOS INSCRITOS NO CADASTRO MUNICIPAL DE DÍVIDA ATIVA.**

**Documentos necessários:**

- Documento de identidade
- Carnê referente ao tributo devido

**Formas de Acesso:** PRESENCIAL E *ON-LINE*

**Presencial:** O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa na Sede da Secretaria de Adm. e Gestão Pública para solicitar o extrato atualizado da dívida para realizar o parcelamento ou quitação total do débito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

Serviço *On-line*: Este serviço é oferecido *on-line* para todos os munícipes.

E-mail: [dividaativa@casabranca.sp.gov.br](mailto:dividaativa@casabranca.sp.gov.br)

WhatsApp: (19) 99981-5295

Observação: Para atendimento *on-line* o envio de documentação comprobatória do débito inscrito no cadastro municipal de dívida ativa ou procuração, caso esteja representando outra pessoa.

Custos: Zero

Previsão de atendimento: 24 horas

## **2. EMISSÃO E ATUALIZAÇÃO DE GUIAS PARA PAGAMENTO**

### **Documentos necessários:**

- Documento de identidade
- Carnê referente ao tributo em débito

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa na Sede da Secretaria de Adm. e Gestão Pública ou entrar em contato por um de nossos canais de atendimento, e-mail ou WhatsApp, para solicitar a emissão ou atualização das guias de pagamento.

**Responsável:** JOÃO LUIZ BERNARDO

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51

**Bairro:** Centro – CEP 13700-023

**Telefone:** (19) 3671-9720 **Ramal:** 9742

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min

**E-mail:** [dividaativa@casabranca.sp.gov.br](mailto:dividaativa@casabranca.sp.gov.br)

## **B.) Protocolo Geral**

No Setor de Protocolo o cidadão pode solicitar Certidões, Declarações, Revisões, I-senções e demais serviços para abertura de processo administrativo na Prefeitura.

O setor é responsável pela abertura dos processos que tramitam na Prefeitura.

Formas de Acesso: PRESENCIAL

### **Requisitos:**

- Comparecer pessoalmente no Setor de Protocolo
- Documento de Identidade (cópia);
- Procuração/Autorização caso seja efetuado por terceiros.
- Cópia espelho carnê do IPTU, se referente à imóvel.
- Cópia de outros documentos, a depender do Tipo de Protocolo Solicitado.

Prazo: A depender do tipo de Protocolo solicitado, geralmente até 30 dias.

Previsão de Atendimento: Ordem de chegada

Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

**Responsável:** ELIETE APARECIDA DOS REIS

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**Bairro:** Centro - CEP 13700-023

**Telefone:** (19) 3671-9720 Ramal: 9768

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min

**E-mail:** protocolo@casabranca.sp.gov.br

**Taxa de Protocolo:** R\$ 18,40 (dezoito reais e quarenta centavos)

### **C.) Coordenadoria de Fiscalização Geral.**

Compete à Coordenadoria de Fiscalização Geral, a execução de tarefas de monitoramento e fiscalização sobre as atividades urbanas no cumprimento da legislação, sobre obras, serviços e observância às posturas municipais, principalmente quanto às atribuições estabelecidas junto aos Códigos Tributário e Código de Posturas do Município e às leis e aos decretos específicos, visando organizar o exercício dos direitos individuais e coletivos, para o bem-estar geral da população.

Formas de Acesso: PRESENCIAL

**Requisitos:**

- Comparecer pessoalmente na Coordenadoria de Fiscalização;
- Documento de Identidade do Requerente (cópia);
- Procuração/Autorização caso seja efetuado por terceiros e Documento de Identificação;
- Cópia espelho carnê do IPTU, se referente a imóvel;
- Cópia do Auto de Infração;
- Cópia da Notificação;
- Cópia de outros documentos pertinentes à solicitação.

Prazo: A depender do tipo de serviço solicitado, geralmente até 30 dias.

Previsão de Atendimento: Ordem de chegada

Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

**Responsável:** MARCELO GOMES

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51

**Bairro:** Centro - CEP 13700-023

**Telefone:** (19) 3671-9720 Ramal: 9741

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min

**E-mail:** [marcelogomes@casabranca.sp.gov.br](mailto:marcelogomes@casabranca.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA  
Estado de São Paulo

D.) Tabela de Serviços da Secretaria de Administração.

**EXERCÍCIO - 2025**

**Índice de atualização IPCA Ibgc 4,83% - 73,16**

**Acumulado dos últimos 12 meses - dezembro 2024**

**V.R.M. R\$ 73,16**

Expediente .....	R\$ 18,40
Certidão .....	R\$ 54,85
Taxa de Licença Localização .....	R\$ 81,94
(pequenos comércios DEMAIS)	
Baixa inscrição .....	R\$ 25,49
Corte de árvore .....	R\$ 18,40
Cópia por folha 0,0051 da VRM .....	R\$ 0,37

**CONSTRUÇÕES:** (TAB VII - ART 142 - LEI 2.354/98)

(por m<sup>2</sup>)

Aprovação de Projeto .....	R\$ 2,05 + Exped.
Com mais de dois pavimentos .....	R\$ 4,11 + Exped.
Dependências em prédios residências .....	R\$ 2,05 + Exped.
Dependências em quaisquer outros prédios ....	R\$ 4,15 + Exped.
Galpões .....	R\$ 4,15 + Exped.
Barracões .....	R\$ 2,05 + Exped.
Reconstrução, Reforma sem ampliação .....	R\$ 228,63 + Exped.
Demolição .....	R\$ 0,45 + Exped.
Desmembramento até 10.000 m <sup>2</sup> .....	R\$ 0,04 + Exped.
Desmembramento com mais de 10.000 m <sup>2</sup> .....	R\$ 0,06 + Exped.
Colocação de Faixa .....	R\$ 36,59
Solicitação de numeração imóvel .....	R\$ 36,59
Alvará de funcionamento .....	R\$ 36,59

**ÁGUA**

Caminhão de Água 10 mil litros .....	R\$ 182,90 (2,5 VRM)
Caminhão de Água 5 mil litros .....	R\$ 91,44

**DIVERSAS RENDAS**

Taxa ocupação logradouro de Armação Circos, Parques de diversão e outros (2VRM POR DIA)	R\$ 146,32
Cessão utilização Cine Teatro por espetáculo ... (7 VRM)..	R\$ 512,13



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO  
URBANO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Infraestrutura e Planejamento Urbano:

- I.** Secretário Adjunto;
- II.** Assessoria Administrativa;
- III.** Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
- IV.** Departamento de Infraestrutura e Serviços Urbanos, integrado por:
  - a)** Gerência de Infraestrutura Urbana:
    - 1.** Setor de Manutenção e Melhorias Urbanas;
    - 2.** Coordenadoria de Limpeza Urbana;
    - 3.** Setor de Operações de Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos;
  - b)** Gerência de Transporte Interno e Logística:
    - 1.** Coordenadoria de Pátio, Máquinas e Veículos;
    - 2.** Setor de Controle de Frota e Logística;
    - 3.** Setor de Remoções;
    - 4.** Setor de Manutenção;
- V.** Departamento de Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana:
  - a)** Gerência de Trânsito:
    - 1.** Coordenadoria de Operações e Serviços;
    - 2.** Setor de Vistoria e Fiscalização de Trânsito;
  - b)** Gerência de Transporte e Mobilidade:
    - 1.** Coordenadoria de Operações e Serviços;
  - c)** Junta de Recursos Infracionais – JARI;
- VI.** Departamento de Planejamento, Obras e Serviços Municipais, integrado por:
  - a)** Gerência de Obras e Projetos:
    - 1.** Coordenadoria de Execução e Fiscalização de Obras Públicas;
    - 2.** Setor de Manutenção Patrimonial e de Equipamentos Urbanos;
  - b)** Gerência de Planejamento Urbano:
    - 1.** Coordenadoria de Análise de Projetos, Normas e Regulamentos;
    - 2.** Setor de Fiscalização de Obras e Edificações, Uso e Ocupação do Solo;
- VII.** Comissão Municipal de Defesa Civil.

**COMPETÊNCIAS**

Secretaria de Infraestrutura, Planejamento e Planejamento Urbano, subordinada diretamente ao Prefeito Municipal, compete coordenar e executar as ações relacionadas a obras públicas, manutenção de vias públicas e de próprios municipais, trânsito, transporte, planejamento urbano, defesa civil e limpeza urbana.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Secretário:** JOSÉ ROBERTO JACOBINI

**Endereço:** Rua Capitão Horta, nº 758

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-065

**Telefone:** (19) 3671-3670

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 8h às 11h30 e das 12h30 às 17h.

**E-mail:** aprovacaodeprojeto@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS:**

**A.) Departamento de Infraestrutura, Obras e Serviços Municipais**

**Telefones:** (19) 3671-3670 Administrativo e Via Rápido Empresa.

(19) 3671-5383 Aprovação de Projetos.

Atendimento conforme demanda

**Endereço:** Rua Capitão Horta, nº 758

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-065

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 8h às 11h30 e das 12h30 às 17h.

**B.) Departamento de Infraestrutura e Serviços Urbanos**

Atendimento por telefone e presencial, o cidadão pode solicitar os serviços de recolhimento de galhos, limpeza de bueiros, tapa buraco.

**Telefone:** (19) 3671-9770, ramal 0.

**Endereço:** Avenida da Saudade, nº 265, antigo prédio da CODASP

**Bairro:** Bairro Nazareth – CEP: 13.700-402

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 7h às 11h e das 12h30 às 17h18m.

**C.) Departamento de Transporte, Trânsito e Mobilidade**

**São prestados serviços de:**

\*Emissão do Cartão para Estacionamento de Idosos, documentos necessários:

- 02 Fotos 3x4

- Cópias: RG, CPF e Comprovante de Residência

\*Emissão do Cartão para Estacionamento para Pessoas com Necessidades Especiais, documentos necessários:

- Laudo Médico Atualizado ou Permanente, que comprove a necessidade da pessoa

- 02 Fotos 3x4

- Cópias: RG, CPF e Comprovante de Residência

\*Recorrer Multas de Trânsito, documentos necessários:

- Cópias: Documento do Carro, Autuação Recebida, CPF, RG, CNH

- Indicação do Infrator, apresentar cópia dos documentos CPF, RG, CN



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**Telefone:** (19) 3671-4659.

**Endereço:** Programa Agiliza Casa Branca, Rua Celina Soares, nº 91.

**Bairro:** Vila Francischet, CEP: 13.700-232.

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 8h às 17h.

**D.) Defesa Civil**

Atendimento 24 horas via telefone 199.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E  
SUSTENTABILIDADE**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade:

- I** - Secretário
- II** - Secretário Adjunto;
- III** - Assessoria Administrativa;
- IV** - Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
- V** - Departamento de Desenvolvimento Econômico:
  - a) Gerência de Apoio ao Empreendedorismo;
  - b) Gerência de Fomento;
- VI** - Departamento de Agricultura e Proteção Ambiental:
  - a) Gerência de Gestão, Controle e Licenciamento Ambiental;
  - b) Gerência de Agricultura Familiar e Agronegócios;
- VII** - Departamento de Cultura e Turismo:
  - a) Gerência de Promoção, Produção e Difusão Cultural
  - b) Gerência de Desenvolvimento do Turismo

**COMPETÊNCIAS**

À Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade compete desenvolver ações voltadas para o crescimento econômico sustentável, estimular a inovação no Município por meio de políticas públicas voltadas à geração de emprego e renda e ao aumento do empreendedorismo e da competitividade do setor produtivo.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Secretário:** MARCO ANTONIO SILVÉRIO SOARES

**Endereço:** Rua Cel. José Júlio, 944

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-077

**Telefone:** (19) 3671-9720 – Ramal: 9730

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h às 11h30m e das 13h às 17h

**E-mail:** marco.silverio @casabranca.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SERVICOS:**

**A.) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Responsável por gerenciar lotes municipais concedendo benefícios para instalação de empresas no município. Incentiva práticas empreendedoras e fomenta recursos para o município.

**Responsável:** Nathália de Freitas Felippine

**Endereço:** Rua Cel. José Julio, nº 944 – Centro - CEP: 13.700-077.

**Telefone:** (19) 3671 9720 ramal 2002

**E-mail:** diretoria.desenvolvimento@casabranca.sp.gov.br

**Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta - 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

**1) GERÊNCIA DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO**

Responsável por administrar e fortalecer os setores, através de ações integradas, fomentando e incentivando as práticas empreendedoras, orienta e dá suporte aos pequenos empresários além de qualificar mão de obra.

**1.1. Emprega CB:** Tem como objetivo executar políticas que promovam o desenvolvimento por meio do estímulo ao empreendedorismo de empresas de micro e pequeno porte.

**1.2. CECAPROF - Centro de Capacitação Profissional de Casa Branca:** Objetiva a transmissão de conhecimento estratégico e ações de capacitação direcionadas às demandas da região.

**1.3 BANCO DO POVO:** é um programa de microcrédito produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, com o objetivo de promover o desenvolvimento socioeconômico e a criação de oportunidades. Com a menor taxa de juros entre as instituições financeiras do país, o Banco do Povo credita valores para capital de giro e investimento fixo, como a aquisição de mercadorias em geral, matérias-primas, máquinas, ferramentas, equipamentos, veículos e até mesmo itens para publicidade e divulgação do empreendimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**Endereço:** Programa Agiliza Casa Branca, Rua Celina Soares, nº 91.  
**Bairro:** Vila Francischet, **CEP:** 13.700-232.  
**Telefone:** (19) 9.9180-9765/ 2573-0104  
**Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta - 08h às 17h.  
**E-mail:** casabranca@bancodopovo.sp.gov.br

**1.4 PAT:** Abertura de vagas de emprego, encaminhamento para as vagas, fornecimento de sala pra empresas realizarem entrevistas. Auxílio com a carteira de trabalho. Entrada e acompanhamento sobre seguro desemprego, além de acerto de eventuais divergências cadastrais para obtenção do auxílio.

**Endereço:** Programa Agiliza Casa Branca, Rua Celina Soares, nº 91.  
**Bairro:** Vila Francischet, **CEP:** 13.700-232.  
**Telefone:** (19) 2573-0104  
**Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta - 08h às 17h.  
**E-mail:** patcasabranca@sde.sp.gov.br

**1.5 SEBRAE Aqui:** Atende principalmente os MEI's (Microempreendedores Individuais), fazendo a formalização, alteração, baixa, declaração anual e impressão de DAS (Documento de Arrecadação do Simples). Faz também a DECA para prefeitura, necessária para a Inscrição Municipal. Oferece e orienta sobre cursos online, inclusive necessário para obtenção do crédito com o Banco do Povo.

**Responsável:** Walter Barione Perroni  
**Endereço:** Programa Agiliza Casa Branca, Rua Celina Soares, nº 91.  
**Bairro:** Vila Francischet, **CEP:** 13.700-232.  
**Telefone:** (19) 2573-0104  
**Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta - 08h às 17h.  
**E-mail:** walterbp@gmail.com

## 2) GERÊNCIA DE FOMENTO

Responsável por fomentar através de ações integradas, a instalação de empresas nos lotes dos Distritos Industriais no município, ofertando os benefícios legais, gerando assim emprego e renda para as famílias e buscando recursos para o município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**B.) Departamento de Agricultura e Proteção Ambiental**

Responsável pela gestão, controle e licenciamento ambiental bem como pela agricultura familiar e pelo agronegócio.

**Responsável:** Antonio Carlos Saran

**Endereço:** Praça 25 de Outubro, nº 119.

**Bairro:** São João - **CEP:** 13.705-420

**Telefone:** (19) 3671-1107

**Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta – 8:00h às 11h30m e das 13:00h às 17:00h

**E-mail:** agrario@casabranca.sp.gov.br

- 1) **Meio Ambiente:** faz a emissão de certidões, fiscalizações, executa trabalhos relativos às licenças ambientais e emite alguns atestados de área de interesse ambiental. Faz controle sobre práticas corretas para plantio e manutenção de árvores urbanas.
- 2) **Agricultura:** além de ser uma unidade de cadastramento do INCRA fazendo a DIPAM-A, realiza avaliações de imóveis rurais e anuências.

**C.) Departamento de Cultura e Turismo**

Responsável por planejar, promover e realizar ações relacionadas à Cultura e ao Turismo de forma integralizada e participativa. Trazer aos munícipes e visitantes eventos de promoção de cultura, conhecimento e lazer.

**Responsável:** Eliana Inocêncio

**Endereço:** Rua Coronel José Júlio, nº 944

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-077

**Telefone:** (19) 3671-9720, Ramal 9723

**Horário de Atendimento:** Segunda à Sexta – 8:00h às 11h30m e das 13:00h às 17:00h

**E-mail:** eliana.cultura@casabranca.sp.gov.br

- **Promoção, Produção e Difusão Cultural.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

- **Preservação e Desenvolvimento do Patrimônio Histórico**
- **Desenvolvimento do Turismo**
- **Promoção e Divulgação do Turismo**
- **Eventos Especiais**

**1) PIT – Posto de Informações Turísticas**

O PIT (Posto de Informações Turísticas) foi inaugurado em setembro de 2021 e está aberto segunda à sexta-feira.

Nossos visitantes e toda a população têm acesso a qualquer informação relacionada à atividade turística da #CapitaldaJaboticaba, bem como atrativos turísticos, meios de hospedagens, alimentação, reservas em geral, monitoria, ponto de apoio de Peregrinos do Caminho da Fé (carimbo, água, Wi-fi, toaleta), entre outros.

A implantação do PIT incrementa a infraestrutura e incorpora valor agregado ao ambiente urbano, criando condições favoráveis para o desenvolvimento do turismo em todo o Município.

**Responsável:** Victoria Draganoff Fay

**Endereço:** Rua Coronel José Julio, 944

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-077

**Telefone:** (19) 3671-9720 Ramal: 9769

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h às 17h.

**E-mail:** vicky.turismo@casabranca.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Educação:

**I** – Secretário Adjunto;

**II** – Gerência de Finanças, Orçamento e Compras;

**III**- Departamento de Gestão Escolar:

a) Gerência de Gestão de Pessoas;

b) Gerência de Infraestrutura;

c) Gerência de Unidades Escolares;

d) Gerência de Transportes;

**IV** – Gerência de Planejamento e Desenvolvimento Político Pedagógico:

a) Coordenação de Gestão de Programas, Projetos e Convênios;

b) Coordenação de Tecnologias da Informação e Comunicação;

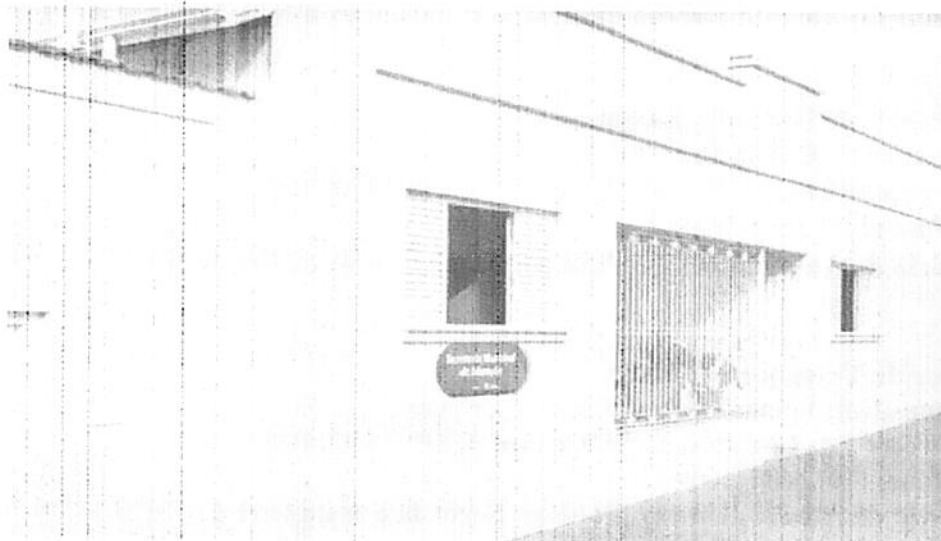
c) Coordenação da Gestão da Educação Inclusiva – CREFAEE;

**COMPETÊNCIAS**

Secretaria de Educação compete o planejamento operacional e a execução da política educacional do Município.

A Secretaria Municipal de Educação conta com os serviços de atendimento em Matrícula Escolar, Transferências, Núcleo de Orientação Pedagógica, Transporte Escolar, atendimento em geral.

Público alvo: População em geral.



**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Secretário:** RAQUEL GONÇALVES OCTÁVIO

**Secretária Adjunta:** Luciene de Vasconcellos Jorge Sachietto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85.

**Bairro:** Centro – **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

**E-mail:** educacao@casabranca.sp.gov.br

### **SERVIÇOS:**

#### **A.) Gerência de Finanças, Orçamento e Compras**

**Responsável:** Roberta Gaeta Dias

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

#### **B.) Departamento de Gestão Escolar**

**Responsável:** Isabel Aparecida Mariano Martins

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

#### **- Gerência de Gestão de Pessoas**

**Responsável:** Patrícia Santos Angelini Merlin

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

#### **- Gerência de Unidades Escolares**

**Responsável:** Cleusa Maria Silvério

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

#### **- Setor de Transporte Escolar:**

**Responsável:** Juliana Carvalho André Rodrigues

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

#### **- Setor de Alimentação Escolar**

**Responsável Técnica:** Sabrina Raquel da Silva Lisboa Paiva de Carvalho





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

**Endereço:** Praça Barão do Rio Pardo, 211, centro. **CEP:** 13700-071

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

### - Núcleo Técnico Pedagógico

**Responsáveis:** Cláudia Cristina Souza Canato Bolis, Gisele Mara da Cunha, Maria Ester de Oliveira Silvério Silvestre e Regiane Cristina Gomes Maringolo Dias.

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

### C.) Gerência de Planejamento e Desenvolvimento Político Pedagógico

**Responsável:** Elicarlos Donizeti Vidolin

**Endereço:** Rua Luiz Piza, nº 85, Centro - **CEP:** 13700-095

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

### D.) BIBLIOTECA

**Responsável:** Maria Aparecida dos Santos Bastos Martins

**Endereço:** Praça Rui Barbosa, 56 - CICE (Centro Integrado de Cultura e Eventos) - **CEP:** 13700-051

**Telefone:** (19) 36719720

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 8h às 17h.

### E.) EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA:

O responsável pelo aluno deverá comparecer à escola, próxima a sua residência, munido dos seguintes documentos:

- Certidão de Nascimento do aluno Número do Cartão do SUS
- RG e CPF do aluno (caso tenha)
- Cartão Bolsa Família (se for beneficiário)
- Comprovante de Residência para todos, inclusive para os alunos que utilizam o transporte escolar.
- Transferência da escola de origem (quando vier de outra escola).
- Carteira de Vacinação
- Documentos pessoais do pai/mãe ou responsável.

**Local de atendimento e realização das matrículas:** Secretarias das Escolas Municipais.

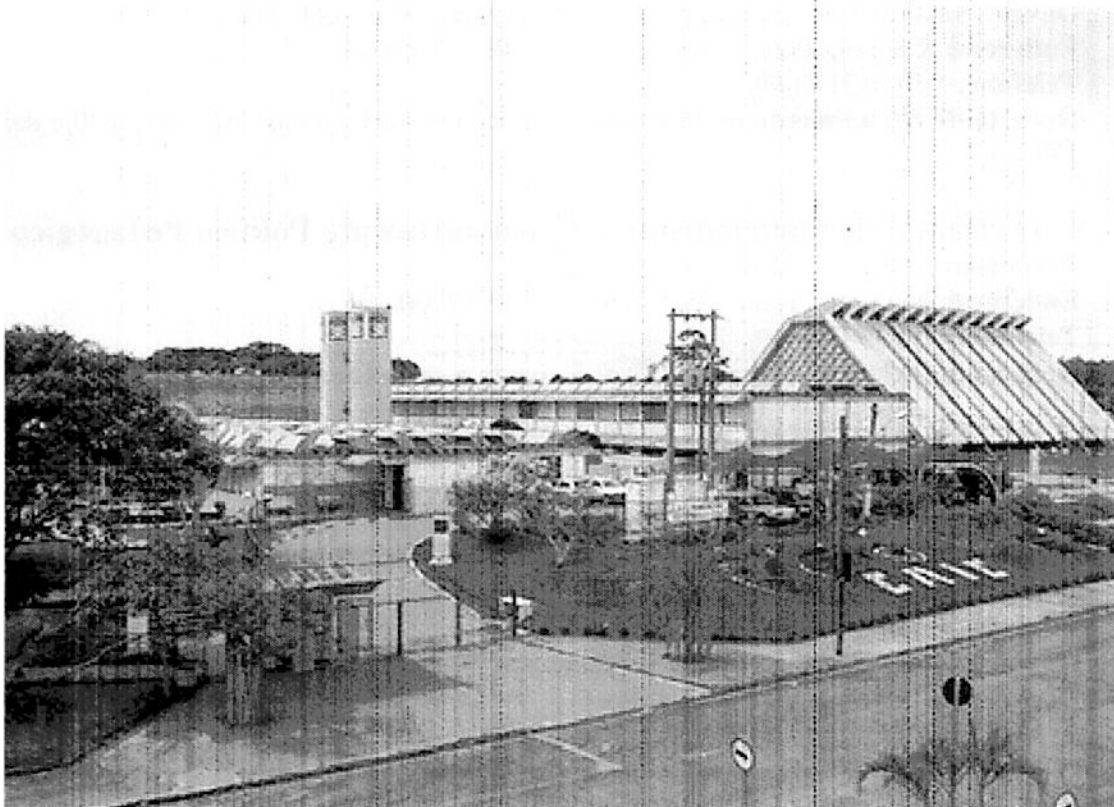
As matrículas são realizadas em conformidade com as orientações da Secretaria Estadual de Educação na Plataforma da Secretaria Digital em período pré-estabelecido, de acordo com o calendário da Secretaria Municipal de Educação e no decorrer do ano letivo nos seguintes horários: das 7h. às 11h. e das 13h às 16h.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**UNIDADES EDUCACIONAIS:**

**A.) CAIC Professora Stela Stefanini Bacci**



**Responsável:** Adriana Multini

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ens. Fundamental 1º ao 5º ano

**Endereço:** Rua Maria José Caetano de Almeida, s/nº - Parque São Paulo – CEP: 13705-674

**Telefone:** (19) 3671 3474 – (19) 3671 5241

**Horário de Atendimento ao Público:** 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.

**Email:** caic@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

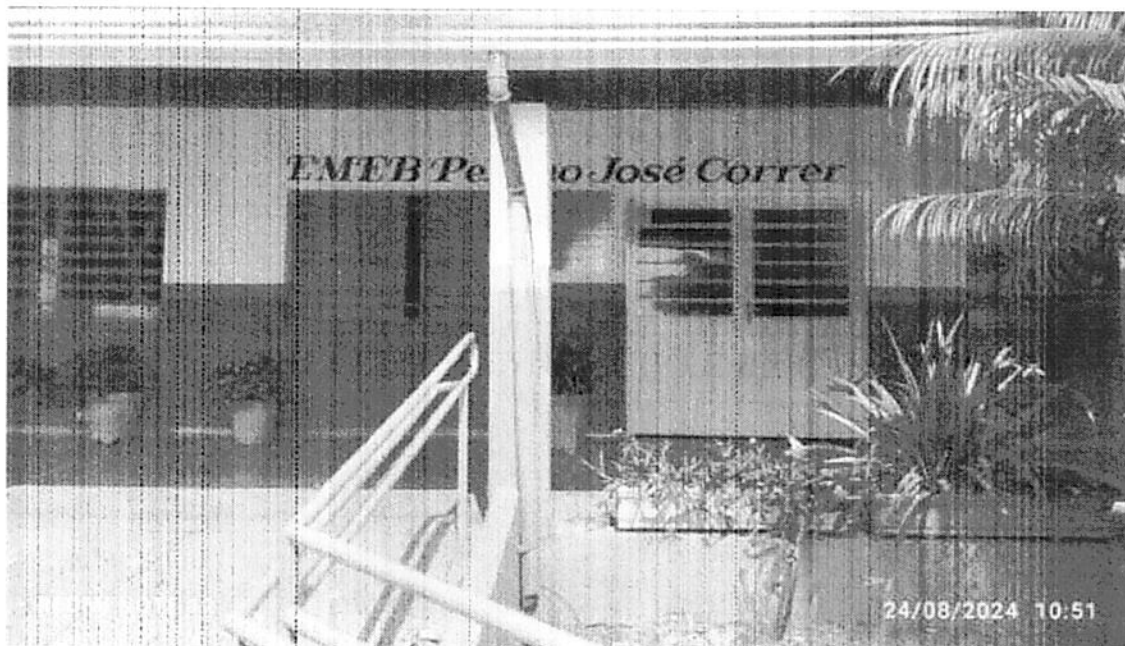
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;

- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**B.) EMEB Padre Lino José Correr**



**Responsável:** Débora Hypólito Piovesan de Paiva

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental (1º ano)

**Endereço:** Avenida Família Machado, s/nº - Jardim Bela Vista – **CEP: 13703-204**

**Telefone:** (19) 3671 0406 – (19) 3671 5188

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.pelino@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS**

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**C.) EMEB Carlos César de Oliveira**



**Responsável:** Daniela Noronha e Souza

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche e Pré-escola

**Endereço:** Rua Família Romano, nº 426 – Jardim América – CEP: 13705-334

**Telefone:** (19) 3671 5376

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.carloscesar@casabranca.sp.gov.br

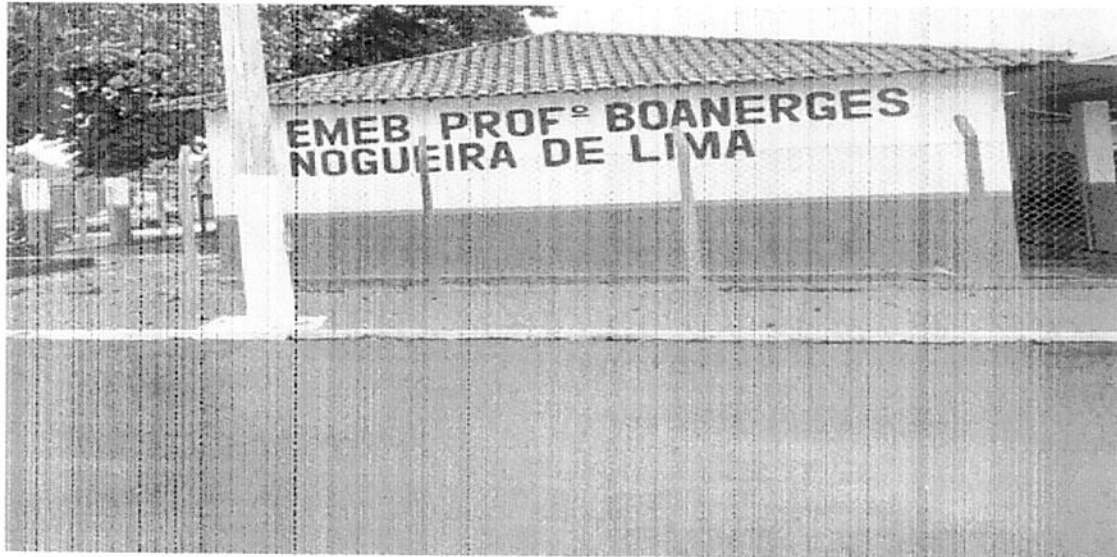
**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**D.) EMEB Prof. Boanerges Nogueira de Lima**



**Responsável:** Maria de Lourdes da Silva Manoel

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche e Pré-Escola

**Endereço:** Rua Família Galante, s/nº - Bairro Nazaré – CEP: 13700-388

**Telefone:** (19) 3671 0337 – (19) 3607 2019

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.boanerges@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**E.) EMEB Cornélio Martins**



**Responsável:** Maria de Lourdes da Silva Manoel

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche

**Endereço:** Rua Fernando Musa, s/nº - Bairro São João – CEP: 13700-021

**Telefone:** (19) 3671 0300

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.cornelio@casabranca.sp.gov.br

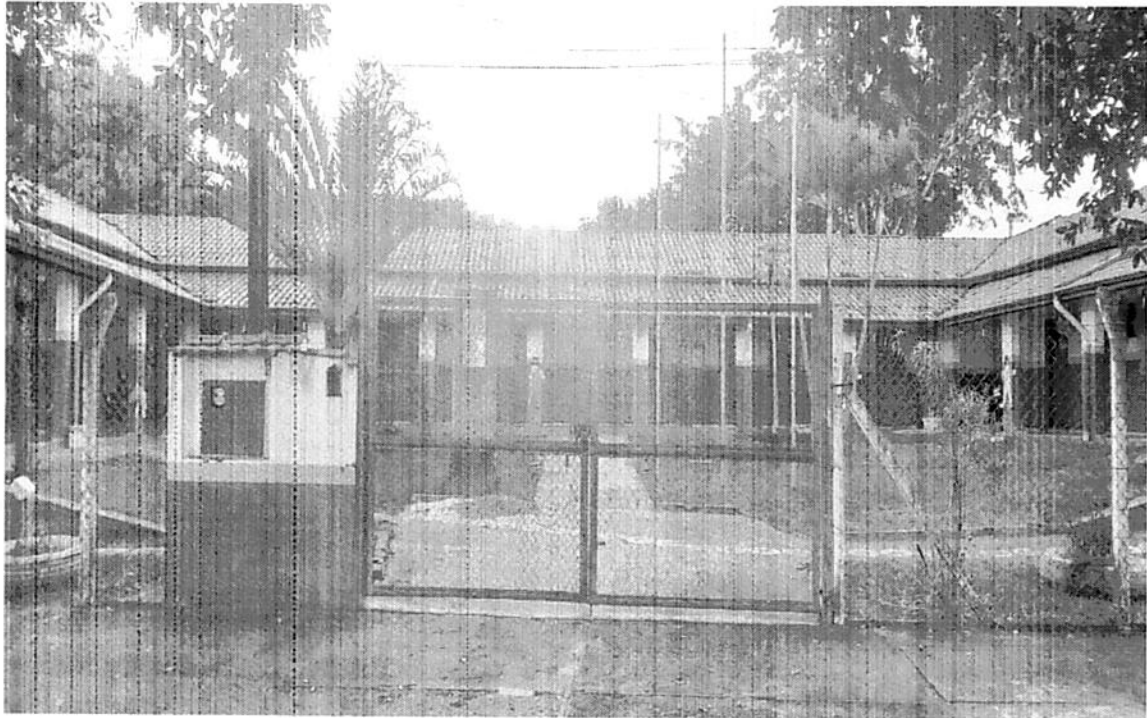
**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**F.) EMEB Prof. João Maurício de Carvalho Nogueira**



**Responsável:** Valéria Cristiane Machado Thomé

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche e Pré-Escola

**Endereço:** Rua Dolores Carvalho Santos, s/nº - Conjunto Habitacional Odenir Buzatto –  
**CEP: 13700-362**

**Telefone:** (19) 3671 6844 – (19) 3671 0394 – (19) 3671 0408

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.jmauricio@casabranca.sp.gov.br

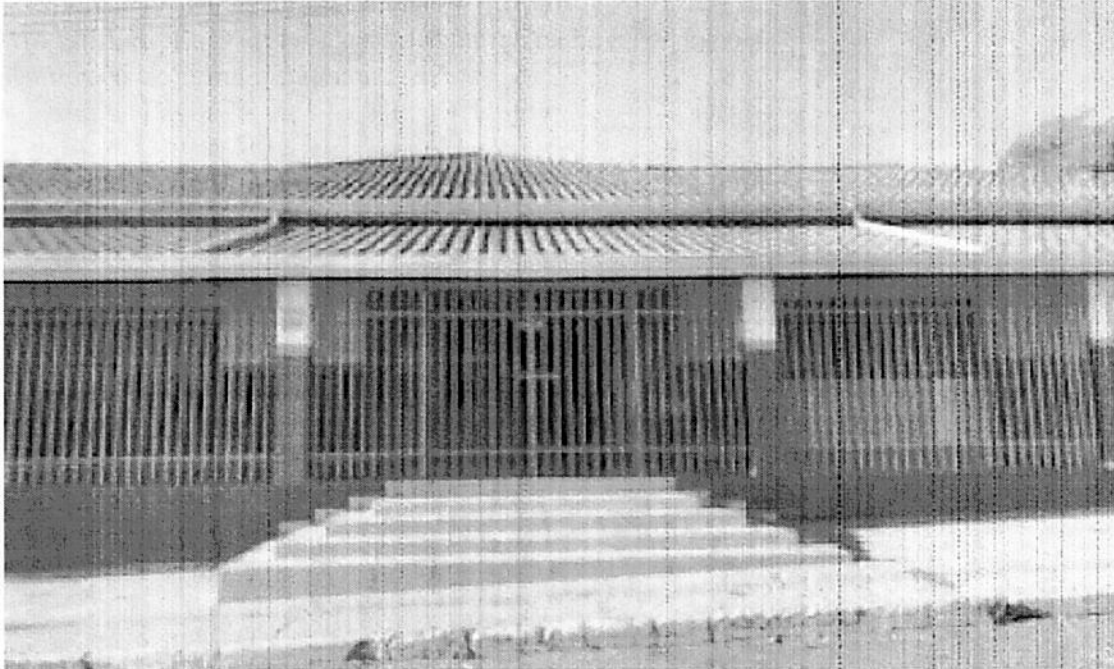
**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**G.) EMEB Hermínio Carlos Martins**



**Responsável:** Dulcenéia Maria Dutra Scapim

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche e Pré-Escola

**Endereço:** Rua Independência, s/nº

Distrito de Lagoa Branca – **CEP: 13708-006**

**Telefone:** (19) 3679 1218

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.herminio@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**H.) EMEB Lauro de Araújo**



**Responsável:** Dulcenéia Maria Dutra Scapim

**Modalidade Ensino:** Ensino Fundamental 1º ao 5º ano

**Endereço:** Rua Piauí, nº 470

Distrito de Lagoa Branca – **CEP: 13708-036**

**Telefone:** (19) 3679 1159

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 12h às 17h30m.

**Email:** educa.lauro@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**I.) EMEB Prof. Ganymédes José Santos de Oliveira**



**Responsável:** Érica Fernanda Oliva Corrêa

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Pré-escola, Ensino Fundamental (1º ano)

**Endereço:** Rua Lúcio Leonel, s/nº - Centro – CEP: 13700-027

**Telefone:** (19) 3671 1052

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h30m.

**Email:** educa.ganymedes@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**J.) EMEB João Batista Salles Cunha**



**Responsável:** Geny de Lourdes Mafra França

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ens. Fundamental 1º ao 5º ano

**Endereço:** Rua Família Rodrigues, s/nº

Distrito de Venda Branca – **CEP: 13709-014**

**Telefone:** (19) 3607 2051 – (19) 3607 1138

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.jbatista@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**K.) EMEB Dr. Rubião Júnior**



**Responsável:** Ana Maria Thiago Landin

**Modalidade Ensino:** Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) – EJA (Educação de Jovens e Adultos)

**Endereço:** Praça Barão do Rio Pardo, s/nº - CEP: 13700-071.

**Telefone:** (19) 3671 1176 – (19) 3671 0305

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h30m.

**Email:** educa.rubiao@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**L.) EMEB Carlos Correa Mascaro**



**Responsável:** Luciana Maria Serrano da Silva

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil; Ensino Fundamental (2º ao 5º ano)

**Endereço:** Rua Antônio Flores Panico, s/nº - Cidade Jardim – CEP: 13703-140

**Telefone:** (19) 3671 1201

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.mascaro@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**M.) EMEB Acácio dos Santos Pelegrini**



**Responsável:** Ariane de Salles Lunário Silva

**Modalidade Ensino:** Ensino Fundamental (1º ao 5º anos)

**Endereço:** Av. da Saudade, nº 187 – Bairro Nazaré – **CEP: 13700-402**

**Telefone:** (19) 3671 2132

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** educa.acacio@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**N.) EMEB Maria Hortência de Barros Correa**



**Responsável:** Elíria dos Santos

**Modalidade Ensino:** Educação Infantil: Creche e Pré-Escola

**Endereço:** Rua Sebastião Walter Lopes, 347, Chácara Boa Vista - **CEP:** 13703-324

**Telefone:** (19) 3671 0337 – (19) 3607 2019

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h

**Email:** educa.mariahortencia@casabranca.sp.gov.br

**PROJETOS:**

- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**O.) CREFAEE (Centro de Referência em Atendimento Educacional Especializado)**



**Responsável:** Elaine de Campos Silveira

**Modalidade Ensino:** Educação Especial

O órgão criado tem a finalidade à ampliação da oferta do atendimento educacional especializado municipal, para as pessoas, sobretudo crianças que possuem deficiências, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, além de promover e prover condições de acesso, participação e aprendizagem dos estudantes, público alvo da educação especial, na perspectiva da educação inclusiva.

**Endereço:** Rua Barão de Casa Branca, 59 - Centro - CEP: 13700-089

**Telefone:** (19) 3671 5241

**Horário de Atendimento ao Público:** – Segunda a sexta-feira das 7h às 12h e das 12h30 às 17h30.

**Email:** educa.crefaee@casabranca.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**P.) PAPP (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Psicossocial)**



**Responsável:** Marli Martinatti

Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Educação que apresentam dificuldades ou não de aprendizagens, na prevenção das dificuldades ou mudanças comportamentais, cognitivas, ou não, suspeitas de situações vulneráveis, transtornos, distúrbios, carências de qualquer natureza ou outra necessidade que interfira na aprendizagem comprometendo seu desempenho cognitivo e seu bem-estar.

**Endereço:** Praça Itália, 408, Bairro Industrial - **CEP:** 13700-506

**Telefone:** 3674-0309

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h às 17h.

**Email:** [papp.educacao@casabranca.sp.gov.br](mailto:papp.educacao@casabranca.sp.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**Q.) PAIÊ**

O Programa de Apoio e Incentivo Educacional – PAIÊ – é baseado numa Pedagogia Educacional que complementa o trabalho municipal realizando o desenvolvimento da educação, cultura, esporte, lazer, meio ambiente, responsabilidade social, saúde e turismo e das várias formas de expressão da cidadania, onde se acredita que seja o verdadeiro alicerce da aprendizagem, que prepara a criança para o aprendizado desenvolvendo atividades de linguagem Oral e Escrita, Matemática, Natureza e Sociedade, Movimento, Artes e Música, Brinquedoteca, valorizando e respeitando a cultura do indivíduo e seu acervo de conhecimentos empíricos.

O público alvo é constituído de crianças e adolescentes, especialmente os matriculados nas escolas Municipais.

Modalidades oferecidas pelo PAIÊ:

- ✓ Reforço escolar;
- ✓ Jogos cognitivos;
- ✓ Psicomotricidade;
- ✓ Teatro;
- ✓ Xadrez;
- ✓ Tênis de mesa;
- ✓ Skate board;
- ✓ Musicalização;
- ✓ Canto Coral Infanto Juvenil;
- ✓ Balé;
- ✓ Ginástica Rítmica;
- ✓ Corpo Coreográfico;
- ✓ Atividades Recreativas;
- ✓ Capoeira;
- ✓ Judô;
- ✓ Natação;
- ✓ Futsal;
- ✓ Futsal feminino;
- ✓ Futebol;
- ✓ Vôlei;
- ✓ Atletismo ACD;

**Endereço:** Rua Lacerda Franco, nº 309 - **CEP: 13700-093**

**Telefone:** (19) 3674 0015

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 8h às 18h

**Email:** paiecasabranca@abrascesocial.org.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**R.) UNIVESP**

Seus principais parceiros: USP, Unesp, Unicamp e o Centro Paula Souza.

O Atendimento ao aluno é realizado em momentos *on-line* e presencialmente nos polos onde são realizadas as provas, atividades do Projeto Integrador e ações de secretaria.

Eixo de Licenciatura

- Pedagogia – 4 anos
- Letras – 4 anos
- Matemática – 4 anos

Eixo de Computação

- Tecnologia da Informação – 3 anos
- Ciências de Dados – 4 anos
- Engenharia de Computação – 5 anos

Eixo de Negócios e Produção

- Administração – 4 anos
- Engenharia de Produção – 5 anos
- Tecnologia em Processos Gerências – 5 anos

**Universidade Virtual do Estado de São Paulo**

**Endereço:** Praça Itália, 408, Bairro Industrial - **CEP:** 13700-506

**Telefone:** (19) 3671-1669

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

**Email:** juliana.rodrigues@polo.univesp.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DA SAÚDE**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Saúde:

- I – Secretário Adjunto;
- II – Assessoria Administrativa;
- III – Gerência de Regulação e Controle:
  - a) Setor de Transporte Sanitário;
  - b) Setor de Regulação;
  - c) Unidade de Avaliação e Controle (UAC);
- IV – Departamento de Atenção à Saúde, integrado por:
  - a) Gerência de Atenção Básica:
    - 1. Setor de Atenção Básica:
      - 1.1. ESF João de Oliveira;
      - 1.2. ESF Acácio Dela Torre;
      - 1.3. Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros;
      - 1.4. ESF Everton Ricieri Scaramello;
      - 1.5. ESF Dr. José Walter Avancini;
      - 1.6. Unidade Básica de Saúde Osnilda de Paiva Aga;
        - 1.6.1 Serviço de Atenção Domiciliar;
      - 1.7. Saúde da Mulher
    - b) Gerência de Saúde Mental:
      - 1. Coordenação Residência Terapêutica (RT);
    - c) Gerência Policlínica de Especialidades;
    - d) Gerência de Saúde Bucal;
    - e) Gerência de Assistência Farmacêutica;
    - f) Coordenadoria de Fisioterapia, Fonoaudiologia e Reabilitação;
  - V – Departamento de Vigilância em Saúde, integrada por:
    - a) Gerência de Vigilância Epidemiológica;
    - b) Gerência de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador;
  - VI – Departamento Administrativo e Financeiro, composto de:
    - a) Gerência de Gestão de Pessoas;
    - b) Gerência de Gestão de Compras, Convênios e Contratos;
      - 1. Setor de Gestão de Almoxarifado Central;

**COMPETÊNCIAS**

Secretaria de Saúde é órgão de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de atividades do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município, relacionadas à saúde.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**Secretário:** FABIANA MOREIRA MENDES CHAGAS

**Endereço:** Praça Dr. Antonio Barreto, 93

**Bairro:** Centro - **CEP:** 13700-073

**Telefone:** (19) 3674-0246



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 07h às 17h

**E-mail:** saude@casabranca.sp.gov.br

### **SERVICOS:**

#### **A.) Gerência de Atenção Básica:**

Gerente: Monise Galante Paiva Gregorini

Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, 93,

Bairro: Centro - **CEP:** 13700-073

Horário de Funcionamento: das 7h às 17h, segunda à sexta-feira.

Telefone: (19) 3674-0246

E-mail: atencaobasica@casabranca.sp.gov.br

#### **B.) ESF João de Oliveira (Andorinhas):**

Responsável: Enfermeira Adriana Maria Zonta

Endereço: Rua Gunar Moraes de Araujo, 96

Bairro: Conjunto Habitacional Wladimir Pereira - **CEP:** 13705-754

Telefone: (19) 3674-0003

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: psf.saude@casabranca.sp.gov.br

#### **ESF JOAO DE OLIVEIRA - ÁREA 1**

##### **SERVICOS:**

- **ACOLHIMENTO:** das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- **CONSULTA MÉDICA CLÍNICA GERAL:** das 07h às 12h / 13h às 17h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- **CONSULTA PEDIÁTRICA:** da 08h às 12h / 13h às 17h de quarta-feira.
- **CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR:** das 15h às 17h - 2 vezes no mês na quinta-feira.
- **ABERTURA DE PRÉ - NATAL ENFERMEIRA:** das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CONSULTA DE PRÉ - NATAL MÉDICO:** conforme agendamento
- **CONSULTA DE ENFERMAGEM:** das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA:** das 07h às 12h de quinta-feira.
- **VISITA DOMICILIA DE ENFERMAGEM:** das 13h às 15h a cada 15 dias de segunda-feira.
- **ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO:** das 07h às 12h/ 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **FISIOTERAPIA:** das 07h às 12h de segunda a sexta-feira.
- **CURATIVO E RETIRADA DE PONTOS:** das 07h às 12h/ 13h às 16h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- **CURATIVO DOMICILIAR:** das 09h às 11h/ 13h às 16h de terça e quinta-feira.
- **CONSULTA NUTRICIONISTA:** das 13h às 16h de quinta-feira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

- ELETROCARDIOGRAMA (ECG): das 13h às 16h de quinta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h às 12h/ 13h às 17h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.

### **ESF JOAO DE OLIVEIRA ÁREA 2**

#### **SERVICOS:**

- ACOLHIMENTO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA MÉDICA CLINICA GERAL: das 07h às 12h/ 13h às 17h de segunda, terça, quarta e sexta-feira.
- CONSULTA PEDIATRICA: da 08h às 12h/ 13h às 17h de quarta-feira.
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 15h às 17h - 2 vezes no mês na segunda-feira.
- ABERTURA DE PRÉ - NATAL ENFERMEIRA: das 08h às 12h/ 13h às 16h de segunda a quinta-feira e das 08:00 às 16:00 nas sextas-feiras.
- CONSULTA DE PRÉ - NATAL MÉDICO: conforme agendamento
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 08h às 13h/ 14h às 17h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 07h às 12h de terça-feira.
- VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM: das 13h às 15h a cada 15 dias de segunda-feira.
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLOGICO: das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- FISIOTERAPIA: das 07h às 12h de segunda a sexta-feira. Das 13h às 17h de terças e quintas-feiras.
- CURATIVO E RETIRADA DE PONTOS: das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h / 13h às 16h de terça e quinta-feira.
- CONSULTA NUTRICIONISTA: das 07h às 11h de segunda-feira.
- ELETROCARDIOGRAMA (ECG): das 13h às 16h de quinta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h às 12h / 13h às 17h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.

### **C.) ESF Everton Ricieri Sacaramello (Bela Vista):**

Responsável: Enfermeira Ana Carina Pinheiro Domingues

Endereço: Rua Família Machado, s/n

Bairro: Bela Vista - CEP: 13703-460

Telefone: (19) 3671-1441

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: esf.belavista@casabranca.sp.gov.br

#### **SERVICOS:**

- ACOLHIMENTO: Segunda a Sexta 7h às 16h





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

- CONSULTA CLÍNICO: 8h às 12h – 13h às 16h Segunda, Terça, Quinta e Sexta.
- CONSULTA PEDIÁTRICA: Seg: 8h às 12h - Sexta: 10h às 12h.
- PRÉ NATAL: Segunda a Sexta das 7h às 15h.
- CONSULTA ENFERMAGEM: Segunda a Sexta das 07h às 15h.
- COLETA CITOLOGIA ONCÓTICA: Quinta: 08h às 11h.
- VISITA DOMICILIAR: Toda última terça-feira do mês 08h às 11h30m.
- UNIDADE ABERTA ATÉ ÀS 19H TODA ÚLTIMA QUINTA- FEIRA DO MÊS.
- RECEITAS: Toda terça-feira 13h às 17h.
- ATENDIMENTO ODONTO: 07h às 12h – 13h às 16h.
- CURATIVO: 07h às 12h.
- VACINAÇÃO -Segunda-feira á Sexta-feira 8h às 16h
- FISIOTERAPIA-Segunda, Quarta e Sexta- feiras 7h às 17h
- NUTRICIONISTA-Quarta-feira 7h às 11h
- DISPENSAÇÃO MEDICAÇÃO-Segunda á Sexta- feiras 8h às 17h

### **D.) ESF Acácio Della Torre (Venda Branca):**

Responsável: Enfermeira Ana Leticia Baggio Toesca

#### **Endereço:**

Bairro: Venda Branca - CEP: 13709-899

Telefone: (19) 3607-1166

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: psfvendabranca@casabranca.sp.gov.br

#### **SERVICOS:**

- ACOLHIMENTO: das 07h às 16h30m de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
- CONSULTA MÉDICA: das 07h às 16h de segunda, quarta, quinta e sexta-feira, e toda primeira quarta feira do mês consulta no horário estendido para trabalhadores 10h às 19h.
- CONSULTA PEDIATRICA: das 13h às 16h de terça-feira.
- CONSULTA COM PSICOLOGA: das 08h às 13h de segunda-feira e quinta-feira.
- CONSULTA COM NUTRICIONISTA: das 07h às 10h de terça-feira.
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 14h às 16h de segunda feira.
- FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de terça e quarta-feira.
- CONSULTA PRÉ-NATAL: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 08h às 15h de quarta-feira.
- CONSULTA DOMICILILAR DE ENFERMAGEM: das 08h às 16h de Terça-feira.
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 08h às 16h de segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira e toda primeira quarta feira do mês consulta no horário estendido para trabalhadores 10h às 19h.
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 08h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 15h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h30m às 12h das 13h às 15h45m de segunda a sexta-feira.
- TESTE DO PEZINHO: das 07h30m às 12h das 13h30m às 16h de segunda a sexta-feira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

- **TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ:** das 07h30m às 12h das 13h30m às 17h de segunda a sexta-feira.
- **TESTE RÁPIDO DE HIV:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **TESTE RÁPIDO DE SIFILIS:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA):** das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- **DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS:** das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- **COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS:** das 07h às 08h de terça-feira.
- **INALAÇÃO:** das 07h30m às 15h30m de segunda a sexta-feira.
- **AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS:** das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- **AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA:** das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- **PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA:** das 13h às 16h30m de terça-feira.
- **ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE):** das 09h às 17h de terça a sexta-feira.
- **AGENDAMENTO DE TRANSPORTE:** das 07h às 10h de segunda a sexta-feira.

### **E.) ESF Dr. José Walter Avancini (Nazareth):**

Responsável: Enfermeira Camille Rezende de Souza

Endereço: Avenida José Beni, 295

Bairro: Nazareth - **CEP:** 13700-384

Telefone: (19) 3671-9784

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: esf.nazareth@casabranca.sp.gov.br

### **SERVICOS:**

- **ACOLHIMENTO:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CONSULTA MÉDICA:** das 08h às 16h de segunda, terça, quarta e quinta-feira.
- **CONSULTA PEDIATRICA:** das 07h às 10h de segunda-feira e das 13h às 17h de terça-feira.
- **CONSULTA COM NUTRICIONISTA:** das 07h às 11h de sexta-feira
- **CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR:** das 13h às 15h de quinta-feira
- **CONSULTA PRÉ-NATAL:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CONSULTA DE ENFERMAGEM:** das 07h às 15h30m de segunda a sexta-feira.
- **COLETA DE CITOLOGIA ONCOTICA:** das 08h às 16h de sexta-feira.
- **CONSULTA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM:** das 13h às 15h a cada 15 dias de quinta-feira.
- **CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS:** das 08h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- **CURATIVO DOMICILIAR:** das 13h às 15h de segunda e quinta-feira
- **VACINAÇÃO:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **TESTE DO PEZINHO:** das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- **TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ:** das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira..
- **TESTE RÁPIDO DE IST:** das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

- TESTE RÁPIDO DE COVID: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (SUBCUTÂNEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA/ VIVA LEITE: das 07h às 16h30m de sexta-feira
- ELETROCARDIOGRAMA: das 08h às 16h de sexta-feira
- AGENDAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS / RAIOS X: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- SONDAÇÃO VESICAL DEMORA: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira
- COLETA DE SANGUE DOMICILIAR (quando necessário): das 07h às 08h30m de segunda a sexta-feira

### **F.) Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros (Lagoa Branca):**

Responsável: Enfermeira Jaqueline Fernanda Strazza Nazareth

Endereço: Rua Maranhão, 183

Bairro: Lagoa Branca - CEP: 13708-024

Telefone: (19) 3679-1175

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: paslagoabranca@casabranca.sp.gov.br

### **SERVICOS**

- ACOlhIMENTO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA MÉDICA: das 07h às 12h de segunda, terça e sexta-feira
- CONSULTA PEDIATRA: das 09h às 12h de quarta-feira
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 09h às 11h (1º segunda de cada mês)
- CONSULTA DE PRÉ-NATAL: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- COLETA DE CITOLOGIA ONCOTICA: 08h às 16h30m de quarta e quinta-feira
- VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM: das 09h às 11h a cada 15 dias de quarta-feira
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 12h e das 13h às 16h de terça e sexta-feira
- FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de segunda-feira e sexta-feira
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h e das 13h às 16h de segunda a sexta-feira
- VACINAÇÃO: das 07h às 12h e das 14h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- TESTE DO PEZINHO: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira
- COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira
- INALAÇÃO: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- PESAGEM DO BOLSA FAMILIA: das 13h às 16h00m de quinta-feira
- ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça-feira e sexta-feira
- AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira

**G.) Unidade Básica de Saúde Osnilda de Paiva Aga**

Responsável Técnica: Luciana Ramos de Assunção Evaristo

Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, 92 Bairro: Centro - CEP: 13700-073

Telefone: (19) 3674-0243

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 18h.

**SERVICOS**

**SEGUNDA:**

- 07h às 18h – 4 MÉDICOS ATENDENDO: 03 CLÍNICOS/ 01 PEDIATRA
- 07h às 18h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RÁPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- SOB DEMANDA - TESTE DO PEZINHO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

**TERÇA:**

- 07h às 18h – 05 MEDICOS ATENDENDO: 04 CLINICOS/ 01 PEDIATRA
- 07h às 18h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- TESTE DO PEZINHO – SOB DEMANDA
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

**QUARTA:**

- 07h às 18h – 03 MEDICOS ATENDENDO: 03 CLINICOS
- 07h às 18h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- SOB DEMANDA - TESTE DO PEZINHO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h às 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

### **QUINTA:**

- 07h às 18h – 04 MEDICOS ATENDENDO: 03 CLINICOS/ 01 PEDIATRA
- 07h às 18h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h às 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

### **SEXTA:**

- 07h às 18h – 04 MEDICOS ATENDENDO: 03 CLINICOS/ 01 PEDIATRA
- 07h às 18h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (•TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h às 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

### **H.) Serviço de Atenção Domiciliar:**

Responsável: Enfermeira Emiliane Fritoli Marson

Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 92

Bairro: Centro - CEP: 13700-073

Telefone: (19) 3674-0243

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: sadcb@casabranca.sp.gov.br

Contato com os profissionais é através do whatsapp 3674-0243.

07h às 10h – CURATIVO (APÓS A EQUIPE REALIZA ATENDIMENTO DOMICILIAR)

Sexta-feira: 13h ÀS 16h – NUTRICIONISTA (ATENDIMENTO COM SAD)

### **I.) Ambulatório de Especialidades - Policlínica**

Gerente: Margarete Ap. Fernandes Bernardi

Enfermeiro Responsável: Luciana Ramos de Assunção Evaristo

Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, 93

Bairro: Centro - CEP:13700-073

Telefone: (19) 3674-0246

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: especialidades@casabranca.sp.gov.br

### **SERVICOS**

- ACOLHIMENTO DE ENFERMAGEM - DIARIAMENTE DAS 07H ÀS 17H
- ENTREGA DE RECEITA - DIARIAMENTE
- **SEGUNDA:**  
07h às 17h – 3 MÉDICOS ATENDENDO: 01 ORTOPEDISTA/ 02 OFTALMOLOGISTAS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

07h às 17h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RÁPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)  
08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG  
08h às 16h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA  
07h às 12h – 13h às 16h – NUTRICIONISTA  
07h às 17h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO  
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS  
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

- **TERÇA:**

07h às 17h – 2 MEDICOS ATENDENDO: 01 ORTOPEDISTA / 01 OTORRINO  
07h às 17h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)  
08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG  
08h às 12h – 13h às 16h - TRIAGEM OFTALMO  
07h às 13h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA  
07h às 17h – NUTRICIONISTA  
08h às 12h / 13h às 16h – TRIAGEM OFTALMOLOGIA  
07h às 17h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO  
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS  
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

- **QUARTA:**

07h às 17h – 02 MEDICOS ATENDENDO: 01 NEUROPEDIATRA/ 01 CARDIOLOGISTA  
07h às 17h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)  
08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG  
07h às 12h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA  
07h às 17h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO  
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS  
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

- **QUINTA:**

07h às 17h – 04 MEDICOS ATENDENDO: 01 OTORRINO/ 01 INFECTOLOGISTA/ 02 OFTALMOS  
07h às 17h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)  
08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG  
08h às 12h – 13h às 16h - TRIAGEM OFTALMO  
07h às 12h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA  
16h30m às 17h – NUTRICIONISTA  
07h às 17h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO  
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS  
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

- **SEXTA:**

07h às 17h – 01 MEDICO ATENDENDO: 01 ORTOPEDISTA  
07h às 17h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG  
07h às 12h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA  
08h às 12h / 13h às 16h – TRIAGEM OFTALMOLOGIA  
07h30m às 13h30m – FONOTERAPIA / NEUROPEDIATRIA  
07h às 17h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO  
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS  
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

**J.) Serviço de Reabilitação - Fisioterapia e Fonoaudiologia**

Serviço de Reabilitação - Fisioterapia e Fonoaudiologia  
Responsável: Fisioterapeuta Patrícia Gregorini Costa de Souza  
Endereço: Rua Altino Arantes, 857  
Bairro: Centro - CEP:13700-079  
Telefone: (19) 3671-4748  
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a sexta das 07h às 18h  
E-mail: reabilitacao@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS:**

- AGENDAMENTO: De segunda à sexta-feira das 7h às 17h
- ATENDIMENTO DE FONOAUDIOLOGIA: De segunda das 8h às 18h, quarta das 14h às 18h, quinta das 14h às 18h e sexta das 7:30h às 15h.
- ATENDIMENTO DE FISIOTERAPIA: De segunda a sexta das 7h às 18h.

**K.) Ambulatório de Geriatria**

Responsável: Enfermeira Laudiceia da S. Dias  
Endereço: Rua Doze de Outubro S/N  
Bairro: São João - CEP: 13705-414  
Telefone: (19) 3671-1471  
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h  
E-mail: geriatria.saude@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS:**

- ACOLHIMENTO DE ENFERMAGEM - DIARIAMENTE DAS 07H ÀS 17H
- ENTREGA DE RECEITA - DIARIAMENTE
- CONSULTA MÉDICA:  
07h30m – 11h30m (quarta feira) – Dr. Jean  
07h30m – 15h (sexta feira) – Dr. Jean
- CONSULTA GERONTÓLOGA  
08h-13h (terça feira) – Letícia  
07h-13h(quinta-feira)  
Roberto Betito Geriatra 8h-16h ( terça feira ).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**L.) CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial “Refazendo Vidas”**

Responsável: Jaime Aparecido Pegoralli Martins - Analista Administrativo

Endereço: Rua Dos Pelegrini, 75

Bairro: Desterro - CEP: 13703-210

Telefone: (19) 3671-2428

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h

E-mail: saudemental@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS:**

- ACOLHIMENTOS: Segunda a sexta-feira das 07h30m às 16h;
- ATENDIMENTOS MÉDICOS:  
Dr. Vitor Hugo Souza Vasconcelos: Terças, quintas e sextas-feiras: 07h às 11h;  
Dr. Henrique Antônio Raposo Silva: Segundas-feiras: 07h às 11h e 13h às 16h;
- ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL e EM GRUPOS: Segunda à sexta-feira das 07h às 17h;
- ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS NOS DISTRITOS:  
VENDA BRANCA: Segundas e Quintas-feiras 07:30h às 13h;  
LAGOA BRANCA: Quartas-feiras 07h às 12h;
- OFICINAS TERAPÊUTICAS: Segunda a sexta-feira, das 8h às 11h
- REUNIÃO DE EQUIPE: Quintas-feiras das 11h às 12h;
- SEPARAÇÃO DE MÉDICAMENTOS SEMI-INTENSIVO: segundas e quartas-feiras - período manhã
- ACOMPANHAMENTO SRT: Segunda a sexta-feira 07h às 17h, Sábados, domingos e feriados - supervisão em casos de intercorrências;
- VISITAS DOMICILIARES: realizadas de acordo com a demanda do serviço.

**M.) Vigilância Sanitária**

Responsável: Lucas Henrique Multini Monteiro

Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93

Bairro: Centro - CEP:13700-073

Telefone: 19.36740243 – Ramal: 30

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 17h

E-mail visa@casabranca.sp.gov.br

**SERVICOS:**

- RECEBIMENTOS DE DENÚNCIAS;
- LICENCIAMENTO SANITÁRIO (INICIAL, RENOVAÇÃO E CANCELAMENTO);
- ORIENTAÇÕES SANITÁRIAS.

**N.) Vigilância Epidemiológica**

Responsável: Juliana de Andrade Ribeiro

Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

Bairro: Centro - CEP: 13700-073

Telefone: 19.36740243 – Ramal: 32

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 17h

E-mail [vigilanciaepidemiologica@casabranca.sp.gov.br](mailto:vigilanciaepidemiologica@casabranca.sp.gov.br)

### SERVICOS:

- TRIAGEM AGENDAMENTO INFECTOLOGISTA;
- RETIRADA DE MÉDICAMENTOS TB, HIV E HANSENÍASE;
- AGENDAMENTO DE EXAMES TB, HIV, SÍFILIS, HEPATITES VIRAIS, HANSENÍASE, DENGUE, FEBRE MACULOSA E OUTROS DE INTERESSE EPIDEMIOLÓGICO;
- ORIENTAÇÕES DE DOENÇAS DE INTERESSE EPIDEMIOLÓGICO

### **O.) Sala de Vacina**

Responsável: Juliana de Andrade Ribeiro

Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93

Bairro: Centro - CEP:13700-073

Telefone: 19.36740243 – Ramal: 23

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 17h

E-mail [imunizacao@casabranca.sp.gov.br](mailto:imunizacao@casabranca.sp.gov.br)

### SERVICOS:

- APLICAÇÃO DE VACINAS EM GERAL: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
- APLICAÇÃO DE VACINA COVID E GRIPE: Segunda a Sexta, das 08h às 16h
- APLICAÇÃO DE VACINA BCG: Quarta-feira das 07h às 11h
- PROVA TUBERCULÍNICA (PPD): Segunda, Terça e Sexta-feira, das 07h às 16h
- APLICAÇÃO DE VACINAS DOMICILIAR (acamados): agendamento 3671.1460 (tel/whatsapp)

### **P.) Unidade de Avaliação e Controle - UAC**

Responsável: André Paulo Baptista Silva

Endereço: Praça Dr. Barreto nº 204

Bairro: Centro - CEP:13700-031

Telefone: 19 3674 0918

Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 7h às 17h

E-mail: [uac@casabranca.sp.gov.br](mailto:uac@casabranca.sp.gov.br)

### SERVICOS:

- AGENDAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS, RADIOGRAFIA E ELECTROCARDIOGRAMA – 07h às 16h
- AGENDAMENTO DE CONSULTA - 07h às 16h
- OUVIDORIA – 07h às 12h, das 13h às 16h



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

- CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE- CNES das 07h às 11h, das 12:00h as 16:00h. ( Portal transferência, Audesp, Digisus, gestão de contratos) obedecem a mesma demanda.

**Q.) Centro Odontológico**

Responsável: Bruna de Barros Ciaco

Endereço: 12 de outubro, s/n

Bairro: São João - CEP: 13705-414

Telefone: 19- 3674 0340

Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 7h às 17h

E-mail: [odonto.saude@casabranca.sp.gov.br](mailto:odonto.saude@casabranca.sp.gov.br)

**SERVICOS:**

- ATENDIMENTOS DE EMERGÊNCIAS
- TRATAMENTO RESTAURADOR
- EXODONTIAS
- TRATAMENTO DE CANAL DE INCISIVOS, CANINOS E PRÉ-MOLARES.
- CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS TOTAIS E PARCIAIS
- ORIENTAÇÃO DE HIGIENE ORAL, FORNECIMENTOS DE ESCOVAS, CREME DENTAL E FIO DENTAL
- TRATAMENTO PERIODONTAL; RASPAGEM E PROFILAXIA
- APLICAÇÃO DE FLÚOR E SELANTES

**R.) Regulação do Acesso**

Responsável: Sonia Regina Hebling Camargo

Endereço: Praça Dr. Barreto, nº58

Bairro: Centro - CEP: 13700-073

Telefone: (19)36740245

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 12h

E-mail: [servicosocial@casabranca.sp.gov.br](mailto:servicosocial@casabranca.sp.gov.br)

**S.) Saúde da Mulher**

Responsável: Marina Resende Bueno

Endereço: Rua Luiz Pizza, nº 725

Bairro: Centro - CEP:13700-095

Telefone: 19- 3674-0244

Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 7 às 17 horas

E-mail: [saudedamulher@casabranca.sp.gov.br](mailto:saudedamulher@casabranca.sp.gov.br)

**SERVICOS:**

- ATENDIMENTO AO PÚBLICO/ ACOLHIMENTO – segunda à sexta-feira – 07h às 17h
- AGENDAMENTO DE CONSULTAS/EXAMES - segunda à sexta-feira – 07h às 17h



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

- CONSULTA GINECOLÓGICA - segunda e terça-feira – 07h às 11h e quinta-feira – 08h às 12h / 13h às 16h
- CONSULTA OBSTÉTRICA – segundas – 12h às 16h, quinta-feira – 12h às 16h e sexta-feira – 08h às 12h/13h às 16h
- CONSULTA CLÍNICA - segunda e quarta-feira – 07h às 11h/12h às 16h e quinta-feira – 07h às 11h
- CONSULTAS DE ENFERMAGEM – segunda à sexta-feira – 07h às 17h
- REALIZAÇÃO PAPANICOLAU – quarta-feira – 08h às 12h/13h às 16h
- ABERTURA DE PRÉ-NATAL – terça-feira - 13h às 16h e quinta-feiras – 08h às 12h
- PLANEJAMENTO FAMILIAR – última quarta-feira do mês – às 13h
- PROCEDIMENTOS MÉDICOS (diu, colposcopia, exérese, drenagem, cauterização, biópsia) – segunda, terça e quinta-feira – 08h às 11 h
- PROCEDIMENTOS ENFERMAGEM (retirada de pontos, curativos, aplicação de medicamentos, orientações de amamentação, cardiocografia, controle de pressão arterial e glicemia, testes rápidos de gravidez e sorologias) – segunda à sexta-feira – 08h às 11h/13h às 15h
- PESAGEM AUXÍLIO BRASIL – terça e quarta-feira – 13h às 15h

### **T.) FARMÁCIA**

Responsável: Aniele Fernanda Pimenta Mendonça (Gerente de Assistência Farmacêutica)

Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, nº 137

Bairro: Centro - **CEP:** 13700-073

Telefone: (19)3671-3170

Horário de atendimento ao público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h.

E-mail: [aniele.farmacia@casabranca.sp.gov.br](mailto:aniele.farmacia@casabranca.sp.gov.br)

Farmácia Municipal Dr. Sérgio Ozaki

### **SERVICOS:**

- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PERTENCENTES AO REMUME (RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS): das 07h às 17h;
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PERTENCENTES AO COMPONENTE ESTRATÉGICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA: das 07h às 17h;
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS JUDICIAIS: 07h às 17h;

### **U.) Setor de Transporte de Pacientes**

Responsável: Carlos Alberto Silva

Endereço: Rua Luiz Pizza, 142

Bairro: Centro - **CEP:** 13700-970

Telefone: 19- 3671-3665

Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 07 às 11 horas.

Agendamento, Confirmação de Horário das Viagens das 15 às 17 Horas.

E-mail: [transporte@casabranca.sp.gov.br](mailto:transporte@casabranca.sp.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

### SERVICOS:

AGENDAMENTO DE TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TRATAMENTO EM HOSPITAIS E UNIDADES DE SAÚDE DE REFERÊNCIA DO MUNICÍPIO (SUS).

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line and a loop.

A faint, light-colored handwritten signature or mark.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA**

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania:

- I** – Secretário Adjunto;
- II** – Assessoria Administrativa;
- III** - Assessoria Técnica de Gestão e Controle;
- IV** - Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
- V** - Coordenação do Observatório Social;
- VI** - Coordenação do Fundo Municipal de Assistência;
- VII** – Departamento de Proteção Social:
  - a)** Gerência de Atenção Social Básica:
    - 1.** Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
    - 2.** Coordenação de Controle e Execução dos Serviços Socioassistenciais:
      - 2.1.** Setor de Informações do Cadastro Único;
      - 2.2.** Setor de Transferência de Renda e Benefícios;
    - 3.** Núcleo PSB Central e Rural:
      - 3.1.** Setor de Apoio Social;
  - b)** Gerência de Atenção Social Especial:
    - 1.** Centro de Referência Especializado de Assistência social – CREAS;
    - 2.** Centro de Convivência da Terceira Idade;
  - c)** Gerência de Regulação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS:
    - 1.** Controle de Rede Socioassistencial;
- VIII** – Fundo Social de Solidariedade.

**COMPETÊNCIAS**

Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania compete elaborar as políticas públicas de assistência social, estruturando o Sistema Único da Assistência Social- SUAS no município, com vistas à execução de serviços, programas e projetos de inclusão e desenvolvimento social voltados àqueles que se encontrem em situação de risco, assegurando o direito à cidadania e à proteção social, e promovendo políticas de enfrentamento da pobreza e de combate às drogas.

**Serviços:** Benefícios eventuais (Auxílio Alimentação, Transporte Gratuito, Auxílio passagem, Isenção de Sepultamento), Viva Leite, CDHU.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**Secretária:** THAMIRES CAROLINE RAPHAEL AGUILAR LOPES

Rua Lúcio Leonel nº 565

**Bairro:** Centro – CEP: 13700-027

**Telefone:** (19) 2573-0106 e (19) 2573-0105



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Estado de São Paulo

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 07h30m às 11h30m e das 13h às 17h.

**E-mail:** assistenciasocial@casabranca.sp.gov.br

### **SERVICOS:**

#### **A.) CRAS - Centro de Referência de Assistência Social**

Endereço: Rua Capitão Horta, 144 – Centro - **CEP:** 13700-065

Tel.: (19) 3671-5454

Responsável: Guilherme Bueno Ribeiro

E-mail: cras@casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 08 h às 17 h

#### **SERVICOS:**

Fortalecimento de Vínculos pelo Proteção e Atenção Integral à Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes e idosos.

#### **B.) CREAS - Centro de Referência Especial de Assistência Social**

Endereço: Praça Dr. Carvalho, 130 – Centro - **CEP:** 13700-031

Tel.: (19) 3671-1779

Responsável: Gisely Aparecida Pereira de Lima Ketener

e-mail: creas@casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07 h às 16 h

#### **SERVICOS:**

Atendimento psicossocial de violação de direitos contra crianças, mulheres, idosos e pessoas com deficiência, Acompanhamento aos moradores de rua e Acompanhamento familiar pela Proteção Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos.

#### **C.) Centro Comunitário**

Endereço: Rua Doze de outubro, n° 70 – Bairro São João – **CEP:** 13705-414

Tel.: (19) 3671-2220

Responsável: Fernanda Parente Querido

e-mail: centrocomunitario@casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07 h às 12 h e das 13 h às 16 h

#### **SERVICOS:**

Atendimento do público da melhor-idade (oficinas sociais e esporte).

#### **D.) Centro Convivência do Desterro**

Endereço: Rua Família Vasconcelos, n° 246 – Desterro - **CEP:** 13703-220

Tel.: (19) 3671-4504

Responsável: Maria Gorete Raimundo

e-mail: assistenciasocial@casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07 h às 11h30m e das 12h30m às 16 h

#### **SERVICOS:**

Viva Leite, Clube de mães, doação de roupas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**E.) Centro Convivência do Andorinhas**

Endereço: Rua Professora Palmira de Oliveira Guerreiro, s/n – Conjunto Habitacional Wladimir Pereira - CEP: 13705-748

Tel.: (19) 3671-4398

Responsável: Márcia Cristina de Souza Mariano

e-mail: assistenciasocial@casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07h às 11h e das 12h30m às 17h

**SERVICOS:**

Viva Leite, Clube de mães, doação de roupas.

**F.) Fundo Social de Solidariedade, Cadastro único e Bolsa Família**

Endereço: Av. Dr. Francisco Nogueira de Lima, nº 194 – Centro - CEP: 13700-025.

Tel.: (19) 3674-1000

Responsável: Adriana dos Santos Carvalho André

e-mail: fundosolidariedade@casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 08 h às 12 h e das 13 h às 17 h

**SERVICOS:**

Clube de gestante, curso de manicure, Curso profissionalizantes , Clube de Mães, Benefícios sociais (Cad único, Bolsa Família, BPC).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA**  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ESPORTES**  
**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Esporte:

- I.** Secretário Adjunto;
- II.** Assessoria Administrativa;
- III.** Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
- IV.** Departamento de Esportes:
  - a) Gerência de Zeladoria de Praças Esportivas;
  - b) Gerência de Formação e Desenvolvimento Esportivo;
  - c) Gerência de Lazer e Recreação.

**COMPETÊNCIAS**

Secretaria de Esportes compete o desenvolvimento e incentivo às práticas esportivas e de lazer no Município.

**CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**Secretário:** GUSTAVO HENRIQUE GUIMARÃES DE AZEVEDO

**Endereço:** Rua dos Bonvicino, 333

**Bairro:** Nazareth - **CEP:** 13700-398.

**Telefone:** (19) 3671-5414

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 08h às 11h30min e das 13h às 17h

**E-mail:** esporte@casabranca.sp.gov.br



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município:

- I. Gabinete do Procurador Geral:
  - a) Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
- II. Gerência de Contencioso;
- III. Gerência de Apoio Técnico a Procedimentos Administrativos e Licitações;
- IV. Gerência de Apoio Técnico a Procedimentos Administrativos e Convênios;
- V. Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON.

### COMPETÊNCIAS

Procuradoria Geral do Município compete prestar assistência imediata e assessoramento jurídico direto ao Chefe do Poder Executivo e demais agentes políticos, quanto ao trato de questões, providências e iniciativas pertinentes ao desempenho de suas atribuições e prerrogativas.

#### **CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**Procurador Geral do Município:** ANTONIO LEANDRO TOR

**Endereço:** Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219

**Bairro:** Centro – CEP: 13.700-023

**Telefone:** 3671-9780 – Ramal: 9981

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.

**E-mail:** leandro.tor@casabranca.sp.gov.br

#### **SERVICOS:**

##### **A.) PROCON**

**Endereço:** Programa Agiliza Casa Branca, Rua Celina Soares, nº 91, Vila Francischet, CEP: 13.700-232.

**Tel.:** (19) 2573-0103, (19) 99401 6943.

**e-mail:** procon@casabranca.sp.gov.br

**Horário de Atendimento ao Público:** Segunda a Sexta-feira: 08h às 17h .

##### **SERVICOS:**

FORMA DE ATENDIMENTO: presencial

CONSULTAS POR TELEFONE: somente quando a reclamação já foi iniciada.

DOCUMENTOS QUE O CONSUMIDOR DEVE APRESENTAR NO MOMENTO DE SEU ATENDIMENTO: originais de RG e CPF ou CNH e documentos relativos ao problema apresentado.

PARA DENÚNCIAS SOBRE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, ENVIAR UM E-MAIL COM A DENÚNCIA MUNIDA DE FOTOS PARA O E-MAIL DO PROCON.

06/11/2025